



HRVATSKI
DOM SPLIT

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split

KONCERTNA DVORANA

Tončićeva 1, 21000 Split

OIB 74476770642

Split 7. veljače 2022. br.: 124_016/22

Na temelju članka 61. Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split (u daljnjem tekstu HDST) ravnatelj donosi slijedeći

PRAVILNIK O FINACIJSKOM POSLOVANJU I RAČUNOVODSTVU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o financijskom poslovanju i računovodstvu HDST uređuje se planiranje, raspolaganje i kontrola raspolaganja financijskim sredstvima, plaćanje obveza i odgovornost ovlaštenih zaposlenika za financijsko i računovodstveno poslovanje sukladno Statutu HDST, Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ ; NN br. 124/14), Pravilniku o izmjenama i dopunama pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“; NN br. 108/2020).

Članak 2.

Svrha financijskog poslovanja i računovodstva je:

- obavljanje poslova na pravilan, etičan, ekonomičan i učinkovit način;
- usklađenost poslovanja sa zakonskim propisima i postupcima;
- zaštita imovine i drugih resursa od gubitaka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te od nepravilnosti i prijevara;
- jačanje odgovornosti za uspješno ostvarivanje postavljenih ciljeva;
- pravodobno financijsko izvještavanje i praćenje rezultata poslovanja.

Članak 3.

Pravilnikom o financijskom poslovanju i računovodstvu HDST pobliže se određuje:

- postupak donošenja financijskog plana, odnosno rebalansa financijskog plana HDST;
- uvjeti i način stjecanja:
 - prihoda iz proračuna,
 - vlastitih prihoda,
 - namjenskih prihoda i primitaka,
 - ostalih prihoda;
- broj radnih mjesta za koja se plaće i druga primanja osiguravaju iz proračuna Grada Splita;
- ostali elementi koji određuju financiranje rada HDST.

Članak 4.

HDST vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema temeljnim načelima urednog računovodstva u skladu sa pozitivnim pravnim propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva za korisnike gradskog proračuna. Unos podataka u poslovne knjige temelji se na urednim i vjerodostojnim računovodstvenim ispravama. HDST ima sklopljen ugovor sa knjigovodstvenim servisom Remi d.o.o. koji vodi sve poslovne knjige HDST.

II. FINANCIRANJE HDST

Članak 5.

Muzej se financira putem:

1. prihoda iz gradskog proračuna za financiranje redovne djelatnosti;
2. prihoda iz proračuna za financiranje projektne djelatnosti (Ministarstvo nadležno za poslove kulture, Županija, Grad itd.)
3. donacija od pravnih i fizičkih osoba;
4. prihoda od obavljanja poslova na tržištu (iznajmljivanje prostora, produkcija, snimanje itd)
5. iz ostalih izvora.

HDST se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća HDST.

III. FINANCIJSKI PLAN HDST

Članak 6.

HDST se financira iz gradskog proračuna Grada Splita. Sredstva iz gradskog proračuna namijenjena HDST doznačuju se periodično. Financijskim planom HDST raspoređuju se sredstva na pojedine namjene, kako slijedi:

- isplatu plaća i naknada;
- pokriće materijalnih troškova;
- pokriće troškova osnovne programske tj. koncertne djelatnosti HDST;
- kapitalna ulaganja;
- razvojni projekti i unapređenje djelatnosti;
- pokriva ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti HDST.

Članak 7.

Financijski plan je akt kojim su utvrđeni prihodi i primici, te rashodi i izdaci u skladu s proračunskim klasifikacijama. Donosi se prije početka godine na koju se odnosi. Prijedlog financijskog plana HDST objedinjuje sve prihode i rashode za razdoblje od tri kalendarske godine.

Prijedlog financijskog plana sadrži:

- prihode i primitke iskazane po vrstama;
- rashode i izdatke predviđene za trogodišnje razdoblje razvrstane prema proračunskim kvalifikacijama;
- obrazloženje financijskog plana.

Osoba odgovorna za izvršenje financijskog plana je ravnatelj HDST.

Članak 8.

Izmjene i dopune financijskog plana provode se po postupku za donošenje financijskog plana. Do izmjena i dopuna dolazi u slučaju izmjena i dopuna gradskog proračuna, te u slučaju rebalansa proizašlih iz poslovanja HDST.

IV. ZAPOSLENICI HDST

Članak 9.

HDST trenutno ima četiri zaposlenika.

Zaposlenici su zaposleni u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji poslova i zadaća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split te temeljem Ugovora o radu, a materijalna prava djelatnika se utvrđuju u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlene u ustanovama kulture grada Splita (sklopljenog 10.studenog 2020.godine, KLASA: 022-05/20-03/1330 ; URBROJ: 2181/01-05-02/7-20-1).

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik zaposlen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža te prema ostalim odredbama Kolektivnog ugovora ako je primjenjivo.

Članak 10.

Obveze zaposlenika HDST u redovnom radnom vremenu utvrđuje se u okviru 40-satnog radnog vremena (puno radno vrijeme).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Za sva ostala pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenjivat će se Statut ili neki drugi akt HDST, odnosno zakonski propisi.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način na koji je i donesen.

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split

Marin Kaporelo, v.d. ravnatelj



Svojim potpisom Marin Kaporelo, v.d. ravnatelja Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split potvrđuje da je ova odluka objavljena na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split dana 7. veljače 2022.