

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

Split, 7. veljače 2022. br. 124\_019\_2022

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti na radu (NN 94/18), te članka 61. Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split, ravnatelj donosi slijedeći

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Javnoj ustanovi u kulturi Hrvatski dom Split (u daljnjem tekstu: HDST) provođenje zaštite na radu i zaštite radnog okoliša.

#### **Članak 2.**

HDST provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada, te sigurnog boravka trećih osoba u HDST.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio obveze svih zaposlenika HDST.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na zaposlenike HDST.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u HDST.

#### **Članak 4.**

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada HDST.

### **II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

#### **Članak 5.**

Zaštita na radu u HDST. provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

#### **Članak 6.**

Djelatnici HDST dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi HDST obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna, te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u HDST.

### **III. POLOŽAJ TIJELA HDSTA U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU**

#### **Članak 7.**

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- Ravnatelj
- Ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu
- Povjerenik radnika za zaštitu na radu.

#### Članak 8.

Ravnatelj:

- imenuje radnu skupinu za izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa u kojima postoji mogućnost nastanka ozljede na radu, profesionalnih bolesti ili poremećaja u radu koji bi mogli izazvati smrtne posljedice za sigurnost i zdravlje djelatnika ili izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa ugovora s ovlaštenom pravnom osobom;
- skrbi o osiguravanju potrebnog broja djelatnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, te pružanje prve pomoći;
- omogućuje upoznavanje djelatnika s odredbama ovog Pravilnika;
- izdaje naloge djelatnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje djelatnika;
- privremeno udaljuje s rada djelatnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti;
- prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima;
- skrbi o pravodobnoj prijavi djelatnikove povrede na radu;
- određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora;
- izvještava inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika.

#### Članak 9.

Ovlašteni predstavnik HDST za organiziranje i provedbu zaštite na radu (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) može biti samo djelatnik HDST koji je položio adekvatni stručni ispita iz zaštite na radu ili koji je završio najmanje specijalističko usavršavanje iz područja zaštite na radu u ustanovi ovlaštenoj za poslove školovanja odraslih ili kod druge za to ovlaštene pravne osobe specijalizirane za usluge zaštite na radu.

Ovlaštenik iz stavka 1. ovog članka:

- osigurava provođenje zaštite na radu;
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu;
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način;
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost djelatnika;
- skrbi da djelatnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva;
- skrbi da djelatnici ne koriste sredstva rada i zaštitna sredstva za koja postoji osnovana sumnja da im mogu ugroziti život, zdravlje i sigurnost;
- skrbi o zdravstvenim promjenama djelatnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova;
- obustavlja rad na mjestu na kojem je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje djelatnika;
- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava;

- privremeno zabranjuje rad djelatnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožavaju svoju sigurnost i sigurnost drugih djelatnika;
- daje potrebne podatke tijelima nadzora u vezi sa zaštitom na radu;
- surađuje sa pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu;
- predlaže ravnatelju utvrđivanje mjera u svezi sa zaštitom na radu;
- obavlja i druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema zakonu, provedbenim propisima i općim aktima HDST.

#### Članak 10.

Kada u HDST nema djelatnika koji može obavljati poslove ovlaštenika ili kada HDST ne može zaposliti djelatnika za obavljanje poslova ovlaštenika, ravnatelj može obavljanje poslova ovlaštenika ugovorno povjeriti za to registriranom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili može osobno preuzeti poslove ovlaštenika pod uvjetom iz članka 9. stavak 1. ovog Pravilnika.

#### Članak 11.

Povjerenik zaštite na radu štiti i promiče prava djelatnika u svezi sa zaštitom na radu i obavlja druge poslove za koje je ovlašten.

Povjerenika djelatnika zaštite na radu biraju djelatnici HDST pod uvjetima, na način i u postupku propisanom na izbor, prema odredbama Zakona o radu.

Kada djelatnici nisu izabrali povjerenika djelatnika za zaštitu na radu, prema stavku 2. ovog članka, a posebni uvjeti rada (povećana opasnost za sigurnost i zdravlje djelatnika, rad na izdvojenim mjestima rada i sl.) to zahtijevaju, djelatnici koji rade u posebnim uvjetima rada mogu između sebe izabrati povjerenika za zaštitu na radu.

Ako djelatnici ne postupe prema stavku 3. ovog članka, povjerenika djelatnika u posebnim uvjetima može imenovati sindikat pod uvjetima iz kolektivnog ugovora.

Povjerenik djelatnika za zaštitu na radu ima pravo tijekom radnog vremena osposobljavati se na trošak HDST.

### **IV. PRAVA I OBVEZE DJELATNIKA HDSTA**

#### Članak 12.

U svezi sa zaštitom na radu djelatnici HDST trebaju:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu;
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu;
- osposobiti se za rad na siguran način;
- upoznati se sa mogućim opasnostima svog radnog mjesta;
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva;
- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe;
- obavljati posao prema obilježjima struke;
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisan način;
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe.

Djelatnici mogu zahtijevati od ovlaštenih tijela u HDST stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način, te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

#### Članak 13.

Djelatnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako djelatnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja, kao i života i zdravlja drugih djelatnika.

#### Članak 14.

Djelatnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga Pravilnika, Pravilnika o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini tešku povredu obveze i radnog odnosa.

### **V. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA**

#### Članak 15.

U HDST se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prava pravilima zaštite na radu.

#### Članak 16.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.  
Djelatnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja, odnosno primitka.

#### Članak 17.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se redovito.  
Vrijeme pregleda iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se godišnjim planom i programom HDST.

#### Članak 18.

HDST obavlja ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima:

- prije nego se počnu rabiti;
- svakodnevno;
- u rokovima određenim godišnjim planom i programom rada;
- poslije popravka odnosno rekonstrukcije;
- ispitivanje strojeva i uređaja obavlja se prema provedbenim propisima Ministarstva rada i odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji.

### **VI. ZAŠTITA DJELATNIKA**

#### Članak 19.

Kod organizacije rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim djelatnicima i djelatnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

#### Članak 20.

U radnim prostorijama i prostorima HDST zabranjeno je pušenje.  
Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima HDST.  
Za provođenje stavka 2. ovoga članka odgovoran je ravnatelj HDST.

#### Članak 21.

Djelatnicima HDST zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije stupanja na rad i tijekom rada, te njihovo unošenje u radne prostorije.  
Provjeru je li djelatnik pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstava ovisnosti, obavlja ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.  
Djelatnika za kojega se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugoga sredstva ovisnosti, ravnatelj je dužan udaljiti s radnoga mjesta.

#### Članak 22.

U slučaju ozljede na radu ili izvanredne bolesti djelatnicima se treba pružiti prva pomoć.  
Ormarić za prvu pomoć s potrebnim sanitetskim materijalom mora biti postavljen tako da može biti dostupan djelatnicima u svakoj prigodi.

#### Članak 23.

Prvu pomoć iz članka 22. ovog Pravilnika mora pružiti svaki djelatnik koji je za to osposobljen.  
Djelatnik kojemu je pružana prva pomoć, treba se odmah uputiti u najbližu zdravstvenu ustanovu.  
Upućivanje u zdravstvenu ustanovu uključuje, u ovisnosti od težine ozljede na radu ili bolesti:

- prijenos ili prijevoz djelatnika od drugih osoba;
- osiguravanje komunikacije kojom će se osigurati prijenos ili prijevoz radnika sredstvima zdravstvene ustanove ili ovlaštenog prijevoznika.

#### Članak 24.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju djeca, djelatnici i druge osobe, a tek onda imovina HDST.

## **VII. EVIDENCIJA I ISPRAVE**

#### Članak 25.

Ovlašteni djelatnici HDST dužni su voditi evidenciju i čuvati isprave u svezi sa zaštitom na radu na način i pod uvjetima propisanim zakonom i provedbenim propisima.

#### Članak 26.

Ovlaštenje i zaduženje djelatnika u svezi s vođenjem evidencije i čuvanjem isprava uređuje se ugovorom o radu i aktom o rasporedu radnih obveza.

Članak 27.

Uz evidenciju propisanu zakonom, evidencija se obvezno vodi:

- o radnicima koji su osposobljeni za pružanje prve pomoći
- o radnicima koji su osposobljeni za vođenje evakuacije i spašavanja
- o radnicima kod kojih se nalaze ključevi od ulaza u HDST i pojedine prostorije.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split

Marin Kaporelo, v.d. ravnatelj



*Svojom potpisom Marin Kaporelo, v.d. ravnatelja Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split potvrđuje da je ova odluka objavljena na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split dana 7. veljače 2022.*