

# **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

Split, 7. veljače 2022. br. 124\_020\_2022

Na temelju Zakona o zaštiti od požara (NN 92/2010) a u svezi odredbi članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11) i odredbi članka 61. Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split, ravnatelj donosi slijedeći

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđene su mjere i poslovi zaštite od požara koje su propisane Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, priznatim pravilima tehničke prakse, planovima zaštite od požara i drugim odlukama jedinica lokalne samouprave i uprave u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u svrhu zaštite života, ljudi i imovine u Javnoj ustanovi u kulturi Hrvatski dom Split (u daljnjem tekstu: HDST).

#### Članak 2.

Zaštita od požara obuhvaća sklop mjera i radnji za otklanjanje uzorka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara kao i za pružanje pomoći kod uklanjanja posljedica uzrokovanih požarom.

Odredbe ovog Pravilnika odgovarajuće se primjenjuju i na tehnološke eksplozije koje nastaju kao posljedica uporabe zapaljivih tekućina i plinova, te ostalih gorivih tvari koje u spoju sa zrakom mogu stvoriti eksplozivnu smjesu.

#### Članak 3.

HDST je dužan na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom svojim alatom, tehničkim i ostalim sredstvima, a djelatnici i svojim radom sudjelovati u gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

#### Članak 4.

Zaštita od požara organizira se i kontinuirano provodi pri obavljanju svih poslova i zadataka u HDST i prostorima koje u obavljanju svoje djelatnosti koristi HDST, gdje postoji mogućnost nastajanja požara.

#### Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi zateknu na radu u HDST i to:

- djelatnike na neodređeno i određeno radno vrijeme,
- osobe na stručnom obrazovanju i osposobljavanju za rad,
- osobe na pripravničkom i volonterskom radu,

- osobe koje obavljaju poslove temeljem posebnog ugovora (autorski ugovor, ugovor o djelu, studentski ugovor i dr.).

#### Članak 6.

Djelatnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove u HDST ili prostorima koje koristi HDST dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja i pridržavati se općih propisa iz zaštite od požara i odredbi ovog Pravilnika.

#### Članak 7.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja i dužnosti djelatnika koji obavljaju tu kontrolu,
- motrenje, javljanje i uzbunjivanje u slučaju nastanka opasnosti od požara,
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad i rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo s opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- način obuke djelatnika glede mjera zaštite od požara te vođenja evidencije o tome,
- djelatnici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za dojavu i gašenje požara,
- obaveze provedbe mjera i odgovornosti ravnatelja, djelatnika za provedbu zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih i naređenih mjera zaštite od požara,
- obveze djelatnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

#### Članak 8.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- rješenje o razvrstavanju u kategorije ugroženosti od požara,
- plan i program osposobljavanja djelatnika,
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata,
- popis i raspored vatrogasnih aparata,
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje).

#### Članak 9.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

## II. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

#### Članak 10.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- koncertne prostore,
- garderobe,
- radne prostore,
- putove komunikacije,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, ventilacija, kanalizacija..),
- postavljanje raznih upozorenja, uputa, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.),
- održavanje čistoće, odnosno uklanjanja otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti,
- opskrbljenost građevina i graditeljskih dijelova hidrantima, vatrogasnim aparatima i drugom propisanom opremom za gašenje požara, a čiji se broj, vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (NN 35/94).

#### Članak 11.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojima se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

### **Osnovne mjere zaštite od požara**

#### Članak 12.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara prema ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i instalacijama te mjere zaštite od požara na instalacijama ventilacije i grijanja.

### **Građevinske mjere zaštite od požara**

#### Članak 13.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije ili rekonstrukcije čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini i građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprječavanje širenja požara-lokaliziranje (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje vrijednosti i dobara u građevini i građevinskim dijelovima,

-očuvanje same građevine i njenih dijelova.

#### Članak 14.

Građevinske mjere zaštite od požara treba provoditi prilikom adaptacije ili rekonstrukcije građevine ili dijelova građevine.

#### Članak 15.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcije u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost. Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

### **Izlazi i izlazni putovi**

#### Članak 16.

Cjelokupan prostor na hodnicima i stubištima i drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i prohodan.

Nagazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima na smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te ne smije biti neravna niti imati nagle promjene visina.

#### Članak 17.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaza mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Osvjetljenje oznaka za evakuaciju može zamijeniti i izrada tih oznaka na fluorescentnoj podlozi.

#### Članak 18.

Putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da neovisno vode na ulicu ili otvoreni siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogući odmicanje od građevine te brzo i sigurno napuštanje tog prostora.

Vrata za evakuaciju moraju biti izvedena tako da se mogu otvarati u namjeravanom smjeru evakuacije. Rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukcije građevine.

#### Članak 19.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

#### Članak 20.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se dati lako otvarati i zatvarati.

#### Članak 21.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji u građevini ili odgovorne osobe za zaštitu od požara HDST za ostale slučajeve.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

#### Članak 22.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

#### Članak 23.

Krovni pokrivač ne smije imati mehaničkih oštećenja.

U prostoru tavana ne smije se ostavljati niti držati nikakvi gorivi građevinski materijali niti predmeti koji mogu uzrokovati požar.

Na sve dijelove krovišta treba biti omogućen pristup barem jednim metalnim penjalicama.

### **Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima**

#### Članak 24.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

#### Članak 25.

Za isključenje električne energije nakon završetka rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene sklopke.

Sklopke iz stavka 1. ovog članka treba postaviti izvan zone opasnosti od požara i eksplozije.

#### Članak 26.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije.

Topivi osigurači i automatske sklopke moraju biti tako dimenzionirani da se vodovi ne mogu pregrijavati. Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka.

Izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima mogu obavljati samo zaduženi i ovlašteni električari.

Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima. Ispitivanje zaštite kratkog spoja i preopterećenja mora se obavljati svakih 12 mjeseci, a nađene nedostatke treba odmah ukloniti.

#### Članak 27.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama gdje su postavljeni.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

Ključevi ormara moraju se nalaziti kod za to zaduženog djelatnika, odnosno na za to određenom mjestu u prostoru glavnog razvodnog ormara.

Razvodni ormari moraju biti tako izvedeni da pri isključenju električne energije ostanu uključena trošila za nužnu rasvjetu. U slučaju nestanka napona iz mreže, ta se trošila trebaju automatski napajati iz pomoćnog elektroenergetskog izvora.

#### Članak 28.

Sklopke u razvodnim ormarima moraju biti tako izvedene da odgovaraju uvjetima koji vladaju u pojedinim prostorijama, te moraju odgovarati zahtjevima glede njihove namjene.

U pojedinim prostorijama moraju se u ormare postavljati sklopke koje isključuju cjelokupnu instalaciju osim općeg i sigurnosnog osvjetljenja.

Na sklopkama moraju jasno biti označeni položaji „isključeno“- „uključeno“ time da taj položaj označava i signalna žaruljica.

Razvodni ormari sa sklopkama za isključivanje moraju se ispitivati svakih šest mjeseci.

#### Članak 29.

Električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara.

#### Članak 30.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati pisani izvještaj iz kojeg će biti vidljivo koji su nedostaci prilikom pregleda utvrđeni i što se treba učiniti da se ukloni nedostatak glede zaštite od požara.

Električne instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije.

### **Ostale mjere zaštite od požara**

#### **OPĆENITO**

#### Članak 31.

U svrhu sprječavanja nastanka požara u izložbenim prostorima, depoima i radnim prostorima HDST, ne smije se:

- pušiti ili ulaziti s otvorenim plamenom,
- čistiti prozore upotrebljavajući lako zapaljive tekućine,
- upotrebljavati grijalice s otvorenim plamenom za dodatno zagrijavanje prostora,
- odbacivati goruće opuške cigareta i šibica u košare za papir, iza stolova, ormara ili drugih zapaljivih predmeta,
- držanje i smještaj stvari koje su sklone samozapaljenju.

#### Članak 32.

Rad sa otvorenim plamenom (aparatom za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pisanog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Otpadni materijal (masti, ulja, boje, masne krpe, pamuk, plastična i druga ambalaža, drvena piljevina i sl.) moraju se nakon završetka određenih radova iznijeti izvan radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto.

### **Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara**

#### Članak 33.

U HDST postavljena je i izvedena slijedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje i dojavu požara:

- vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored aparata po prostorijama),
- unutarnji (zidni) hidranti

### **Vatrogasni aparati**

#### Članak 34.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

#### Članak 35.

Redoviti pregled vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba zaštite od požara najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata u prostorijama čija je površina veća od 50 m<sup>2</sup> mora se označiti naljepnicom najmanjih dimenzija (150 x 150 mm), s oznakom vatrogasnog aparata.

Naljepnica iz stavka 2. ovog članka mora biti postavljena dovoljno visoko da njena uočljivost ne ometa sadržaj prostora.

#### Članak 36.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu odgovorna osoba pisano izvješćuje ravnatelja. Uočene nedostatke HDST je obvezan odmah otkloniti sam ili putem ovlaštene pravne osobe, ovlaštenog tijela državne uprave ili ovlaštenog obrtnika.

#### Članak 37.

Redovni pregled vatrogasnih aparata u navedenom roku provodi se sukladno članku 5. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (NN35/94 i 103/96).

O izvršenim redovnim pregledima vatrogasnih aparata odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik.

#### Članak 38.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteno obrtnik koji su registrirani za te poslove i imaju ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova RH za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u godini dana.



#### Članak 39.

Odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara dužna je skrbiti da vatrogasni aparati budu pregledani u utvrđenom roku i nakon pregleda označeni odgovarajućim naljepnicama.

O izvršenim periodičkim pregledima vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Upisnik iz stavka 2. ovog članka vodi odgovorna osoba zaštite od požara.

#### Članak 40.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine, a aparata starijih od petnaest godina, osim aparata sa CO<sub>2</sub>, najmanje svake dvije godine.

#### Članak 41.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata vrši se sukladno odredbi članka 8., 9. i 13. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ( NN 35/95 i 103/96) i može ga obavljati ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteni obrtnik.

#### Članak 42.

Ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteni obrtnik odgovorni su da kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata bude izvršeno i aparati nakon ispitivanja označeni na pravilan način.

O izvršenom kontrolnom ispitivanju vatrogasnih aparata vodi se upisnik, a vodi ga odgovorna osoba zaštite od požara.

### **Hidrantska instalacija**

#### Članak 43.

Vanjski nadzemni i podzemni hidranti moraju biti propisno obojeni i označeni.

Prostor oko vanjskih nadzemnih i podzemnih hidranata mora biti očišćen, a pristup istima uvijek slobodan.

#### Članak 44.

Unutarnji zidni hidrantski ormarići moraju biti propisno obojeni i označeni, kao i opremljeni potrebnom i u cijelosti ispravnom opremom.

#### Članak 45.

Periodičko ispitivanje funkcionalnosti obavlja se najmanje jednom godišnje, a obavlja ga ovlaštena pravna osoba koja je registrirana i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje funkcionalnosti hidrantske mreže.

#### Članak 46.

O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i funkcionalna, odnosno svi nedostaci koje treba otkloniti.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti hidrantske mreže.

#### Članak 47.

Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje i odgovorna osoba za provedbu zaštite od požara u HDSTu.

Temeljem zapisnika izdaje se Uvjerenje o ispravnosti hidrantske mreže kojeg potpisuje odgovorna osoba u pravnoj osobi koja je izvršila ispitivanje.

Odgovorna osoba zaštite od požara u HDSTu vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na obrascu.

### **Sustavi za dojavu požara**

#### Članak 48.

Ispitivanje sustava za dojavu požara mora se obavljati najmanje jednom godišnje, a može ga obavljati ovlaštena pravna osoba registrirana za obavljanje tih poslova i koja ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja sustava za dojavu požara.

#### Članak 49.

O ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u kojeg se unose sve obavljene radnje i rezultati dobiveni tijekom ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da li je sustav za dojavu požara ispravan, odnosno svi nedostaci koje treba otkloniti.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti sustava za dojavu požara.

#### Članak 50.

Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje i odgovorna osoba za provedbu zaštite od požara u HDSTu.

Temeljem zapisnika izdaje se Uvjerenje o ispravnosti sustava za dojavu požara kojeg potpisuje odgovorna osoba u pravnoj osobi koja je izvršila ispitivanje.

Odgovorna osoba zaštite od požara u HDSTu vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima, te ih prilaže uz ostale obrasce uz ovaj Pravilnik.

### **III. OSPOSOBLJAVANJE I UPOZNAVANJE DJELATNIKA S OPASNOSTIMA IZ ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Osposobljavanje djelatnika**

#### Članak 51.

Svaki djelatnik HDST obavezan je proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno osam školskih sati na način i po programu utvrđenim Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94).

Osposobljavanje djelatnika povjerit će se školskoj ustanovi ili drugoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova RH za obavljanje tih poslova.

Obveze iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na djelatnike koji su zaposleni na određeno vrijeme. Djelatniku koji završi program, nositelj izvođenja programa osposobljavanja izdaje uvjerenje o osposobljenosti na za to propisanom obrascu.

### **Upoznavanje djelatnika s opasnostima na radnome mjestu**

#### **Članak 52.**

Djelatnika koji se prvi put zaposli ravnatelj ili osoba koju on ovlasti, mora upoznati sa opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini, kao i s preventivnim mjerama zaštite od požara i eksplozije.

Nakon završenog upoznavanja djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastane požar ili eksplozija.

Obvezu iz stavka 1. ili 2. ovog članka potrebno je provoditi i kad se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo ukoliko su opasnosti i mjere zaštite od požara različite.

### **IV. OBVEZE RAVNATELJA I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOSTI ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

#### **Članak 53.**

Ravnatelj HDST ovlašten je i obavezan da na području zaštite od požara:

- osigurava organizaciju i provođenje mjera zaštite od požara,
- provodi mjere zaštite od požara, što ih nalože tijela državne uprave nadležna za poslove zaštite od požara,
- u financijskom planu predlaže troškove za provođenje mjera zaštite od požara,
- razradi prioritete spašavanja objekta, opreme, tehnike, klavira itd. u slučaju izbijanja požara, te s istima sve zaposlenike.

#### **Članak 54.**

Djelatnik odgovoran za obavljanje poslova zaštite od požara dužan je brinuti o rokovima za ispitivanje: -aparata za gašenje požara električnih i drugih instalacija,

- suradivati s tijelom državne uprave nadležnim za poslove zaštite od požara u vrijeme pregleda objekta HDST,
- brinuti o provođenju mjera zaštite od požara naloženih rješenjem nadležnog državnog tijela,
- brinuti se o osposobljenosti djelatnika iz područja zaštite od požara,
- obavljati redoviti pregled opreme za gašenje požara,
- izdavati odobrenja za izvršavanje radova na zavarivanju,
- o eventualno utvrđenim nedostacima i prijedlozima za poduzimanje daljnjih mjera, pisano izvijestiti ravnatelja,
- na svom radnom mjestu imati istaknute sve važne telefonske brojeve,
- na svom radnom mjestu imati uputu o održavanju sistema za automatsku dojavu požara izdanu od proizvođača,
- na svom radnom mjestu imati priložen alarmni plan koji je sastavni dio projektne dokumentacije,
- poznavati prostore koje pokrivaju pojedine zone automatske dojave požara,
- poznavati raspored i mjesta skladištenja opreme i sredstava za gašenje požara kojom raspolaže HDST,
- poznavati sva mjesta na kojima se može isključiti električni napon,
- poznavati položaj vanjskih hidranata koji su instalirani u neposrednoj blizini zgrade u kojoj se nalazi HDST,
- poznavati ključeve kojima se otvaraju pojedini zaključani prostori HDST.

#### Članak 55.

Djelatnik koji održava čistoću u HDST dužan je:

- po završetku posla pomoću prekidača isključiti električnu energiju u svim prostorijama HDST,
- redovito odnositi otpadni papir iz uredskih prostorija,
- voditi brigu da se za održavanje čistoće u prostorijama ne koriste lakozapaljiva sredstva.

#### Članak 56.

Svi djelatnici HDST dužni su:

- poznavati raspored opreme i sredstva za gašenje požara, te svrhu i mjesta instaliranih ručnih javljača požara,
- pridrživati se pravila ponašanja o pušenju u prostorima HDST, poznavati mjesta za isključenje struje u HDST,
- poznavati dužnost djelatnika u slučaju izbijanja požara u prostorima HDST.

#### Članak 57.

Djelatnik odgovara ako svojom krivnjom ne izvršava ili na drugi način krši obveze iz zaštite od požara, koje su utvrđene propisima i aktima HDST iz područja zaštite od požara.

#### Članak 58.

Povrede obveze iz zaštite od požara mogu biti lakše i teže.

Lakše povrede obveze iz zaštite od požara su:

- neučestvovanje kod osiguranja propisane zaštite od požara,

- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanje nastajanja štete nakon požara,
  - nemarno ili nesavjesno obavljanje radnih zadaća u vezi sa zaštitom od požara,
  - ako radi na poslu s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara,
  - kršenje propisa i pravila zaštite od požara,
  - nesudjelovanje u organiziranom postupku obrazovanja i provjere znanja iz zaštite od požara,
  - nemarno i nesavjesno ponašanje prema opremi i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
- Teže povrede obveze iz zaštite od požara su:
- nesudjelovanje u gašenju požara i sprječavanju nastajanja štete nakon požara, ako je to uzrokovalo teže posljedice po djelatnike i imovinu,
  - nemarno i nesavjesno obavljanje radnih zadaća iz zaštite od požara, ako je požarom izazvana teža posljedica za djelatnike i imovinu,
  - svjesno raditi na poslu s povećanim opasnostima od požara i pored saznanja da nisu osigurane mjere zaštite od požara zbog čega je nastala teža posljedica za djelatnike i imovinu,
  - kršenje propisa i pravila zaštite od požara na poslovima s povećanim opasnostima od požara,
  - odbiti raditi duže od punog radnog vremena u slučaju nastajanja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara.

#### Članak 59.

U slučaju nastanka povrede obveza iz članka 58. ovog Pravilnika, ravnatelj HDST dužan je pokrenuti postupak o povredi pravila utvrđenih zakonom i ovim Pravilnikom.

### **V. DUŽNOST DJELATNIKA U SLUČAJU NASTAJANJA POŽARA**

#### Članak 60.

U slučaju nastanka neposredne opasnosti od požara ili požara svaki djelatnik dužan je pristupiti uklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara sukladno svojim znanjima i mogućnostima, koristeći pri tome odgovarajuća sredstva za gašenje požara koja su mu u tom trenutku na raspolaganju, ne ugrožavajući sebe i druge osobe.

Ukoliko djelatnik ne može otkloniti neposrednu opasnost od nastanka požara ili započeti gašenje požara dužan je obavijestiti neposrednog rukovoditelja i vatrogasnu postrojbu na telefon 193.

Prilikom dojave o nastalom požaru djelatnik treba dati slijedeće podatke:

- svoje ime i prezime te broj telefona s kojeg se javlja,
- mjesto požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, drvo, plastika, guma i sl.), te da li u požaru ima ozlijeđenih.

#### Članak 61.

Do dolaska vatrogasne postrojbe djelatnici su dužni poduzeti mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti raspoloživim sredstvima, vodeći računa da gašenjem ne prouzroče nepotrebnu materijalnu štetu.

Po dolasku vatrogasne postrojbe djelatnici su dužni staviti na raspolaganje i izvršavati naredbe i upute osobe koja rukovodi gašenjem požara.

#### Članak 62.

Prije napuštanja prostorija objekta i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora,
- isključiti električnu energiju,
- iznijeti na sigurno mjesto ako je moguće, posude sa zapaljivim materijalima.

#### Članak 63.

Odgovorna osoba za provedbu zaštite od požara kada sazna za nastanak neposredne opasnosti od požara ili izbijanja požara, bez odlaganja utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženje pomoći u spašavanju osoba i sl., te preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe. Voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara. Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

#### Članak 64.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba za provedbu zaštite od požara zajedno sa zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom vatrogascu tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

## **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 65.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split

Marin Kaporelo, v.d. ravnatelj



*Svojom potpisom Marin Kaporelo, v.d. ravnatelja Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split potvrđuje da je ova odluka objavljena na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split dana 7. veljače 2022.*