

Na temelju Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (General Data Protection Regulation 2016/679 – “GDPR”), i Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split (u daljnjem tekstu Hrvatski dom Split) članak 26. v.d. ravnatelja Hrvatskog doma Split, Tončićeva 13, Split, OIB 74476770642 donio je:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom Hrvatski dom Split u skladu sa Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka podataka (General Data Protection Regulation 2016/679 – “GDPR”), od dna 27. travnja 2016. godine, o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, kao voditelj obrade osobnih podataka, određuje pravila i politike u svrhu prilagodbe organizacijskih i tehničkih uvjeta za sigurnu obradu osobnih podataka.

### **Članak 2.**

Hrvatski dom Split kao voditelj obrade osobnih podataka obrađuje osobne podatke u svrhu koja je zakonito određena i to temeljem:

- nacionalne i EU regulative
- posebne privole /privole sadržane u izvršenju ugovornih obveza
- izvršavanja/poštovanja pravnih obveza voditelja obrade
- legitimnog interesa.

Temeljem naprijed navedene svrhe Hrvatski dom Split obrađuje osobne podatke radnika, osobne podatke vanjskih suradnika i angažiranih umjetnika-glazbenika Hrvatskog doma Split, te poslovnih partnera i vanjskih suradnika, radi čega Hrvatski dom Split ima ustrojene sljedeće zbirke odnosno kategorije osobnih podataka:

- Zbirku evidencije o radnicima i radnom vremenu,
- Zbirku evidencija pretplatnika određenih ciklusa i korisnika usluga Hrvatskog doma Split u smislu popisivanja publike na događanjima sukladno odredbama Nacionalnog stožera civilne zaštite i
- Zbirku evidencije ugovora poslovnih partnera i vanjskih suradnika.

### **Članak 3.**

**Zbirka evidencije o radnicima i radnom vremenu** obuhvaća osobne podatke svih radnika koji su u radnom odnosu u Hrvatskom domu Split. Osobni podaci radnika obrađuju se u onom opsegu koji je nužan za ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa a određen je temeljem: Zakona o radu, Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, Zakona o zdravstvenom osiguranju, Zakona o mirovinskom osiguranju, Zakona o zaštiti na radu, te ostalim primjenjivim nacionalnim i EU regulativama.

**Zbirka evidencije ugovora poslovnih partnera i vanjskih suradnika** sadrži osobne podatke ugovornih strana uključujući osobne podatke osoba uključenih u poslovni odnos te se isti obrađuju u nužnom opsegu koji je potreban za ispunjenje ugovornih obveza iz ugovora poslovnih partnera i vanjskih suradnika (ugovori o autorskom honoraru, studentski ugovor, ugovor o pružanju knjigovodstvenih usluga, ugovor o obradi osobnih podataka – izvršitelji, ugovor o djelu, Ugovor o donaciji ili sufinanciranju projekta – programa itd.), a određeni su: Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o

računovodstvu, Zakonom o porezu na dodanu vrijednost, Zakonom o zakupu poslovnih prostora, te drugim primjenjivim nacionalnim i EU regulativama.

**Zbirke evidencije pretplatnika** određenih ciklusa vode se i koriste isključivo kako bi se korisnici usluga mogli informirati o koncertnim aktivnostima odabranog ciklusa.

**Zbirke evidencije korisnika usluga** Hrvatskog doma Split u smislu popisivanja publike na događanjima provode se sukladno odredbama Nacionalnog stožera civilne zaštite te se prema propisanim rokovima i čuvaju (14 dana od dana predmetnog događaja).

Hrvatski dom Split prikuplja i obrađuje osobne podatke u gore navedenim kategorijama osobnih podataka razvrstanih u zbirke na naznačenoj zakonskoj osnovi, što ne isključuje privolu i legitimni interes odnosno drugu gore ne naznačenu nacionalnu i EU regulativu u onoj mjeri koja je nužna za ostvarenje svrhe obrade osobnih podataka.

Hrvatski dom Split predmetne evidencije aktivnosti obrade vodi u pisanom obliku (ručno), i/ili u elektroničkom obliku.

#### Članak 4.

Hrvatski dom Split kao voditelj obrade ima obvezu brisati osobne podatke koje obrađuje nakon što prestane nužnost za svrhu obrade, odnosno obvezu brisanja ima pravo preispitati ako postoji zakonska obveza čuvanja osobnih podataka trajno ili određeno razdoblje s važećim nacionalnim i EU regulativama.

Zbirka o evidenciji radnika i radnog vremena čuva se trajno, te se osobni podaci iz ove evidencije ne smiju brisati na zahtjev radnika jer postoji zakonska obveza čuvanja kao i legitimni interes poslodavca da osobne podatke čuva u zakonskom roku odnosno trajno.

Zbirka evidencije ugovora poslovnih partnera i vanjskih suradnika čuva se na rok od najmanje 10 (deset) godina odnosno najmanje onoliko koliko to zahtijevaju zastrani rokovi i još godinu dana za ostvarenje i zaštitu interesa Hrvatskog doma Split.

Svi naznačeni rokovi mogu se prema odluci Hrvatskog doma Split produžiti ako za to postoji legitiman interes Hrvatskog doma Split.

#### Članak 5.

Hrvatski dom Split obrađuje samo one osobne podatke koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, odnosno podatka koji moraju biti primjereni i relevantni za svrhu.

Hrvatski dom Split tako **obrađuje osobne podatke:**

a) U svrhu ostvarenja prava i obveza iz radnog odnosa:

- Ime i prezime, adresa
- OIB/JMBG
- Mjesto, datum i godina rođenja
- Broj osobne iskaznice
- Broj tekućeg računa/IBAN
- Osobni broj iz radne knjižice

- Zanimanje, stručna sprema, ukupan radni staž
- Dodatno zanimanje
- Broj telefona i / ili mobitela
- Fotokopije dokumenata: osobna iskaznica, dokaz o završenom školovanju (svjedodžba, diploma i sl.), uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, porezna kartica, licenca pripadajuće komore, uvjerenje o položenom stručnom ispitu te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično)
- Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stažu
- Obiteljsko stanje, broj i dob djece; podatak o osobi preko koje su djeca osigurana
- Podatak o tome da li radnik uzdržava člana uže obitelji ( podaci o uzdržavanom članu uže obitelji)
- Podatak o osobi preko koje je osiguran član uže obitelji
- Podatak o invalidnom članu uže obitelji (preko koga je osiguran)
- Podatak o eventualnoj bolesti iz čl. 24. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17) – podatak o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir;

b) U svrhu ostvarenja prava i obveza iz ugovora honorarnih suradnika i angažiranih umjetnika-glazbenika:

- Ime i prezime, adresa
- OIB
- Broj žiro računa/IBAN
- Broj telefona i / ili mobitela
- Podatak o statusu članstva u strukovnoj udruzi u smislu reguliranja poreznih obveza
- Ostali relevantni podaci za sklapanje predmetnog ugovora.

### **Članak 6.**

Temeljem ovog Pravilnika o zaštiti osobnih podataka Hrvatski dom Split određuje službenika za zaštitu osobnih podataka, kao osobu ovlaštenu i zaduženu za internu kontrolu, nadzor, ažuriranje i pravilno vođenje zbirke osobnih podataka i provedbu prava iz članka 9. ovog Pravilnika o zaštiti osobnih podataka i to za:

- Zbirku evidencije o radnicima i radnom vremenu;
- Zbirku evidencije ugovora poslovnih partnera i vanjskih suradnika.

Službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje i opoziva svojom odlukom Ravnatelj Hrvatskog doma Split.

Službenika za zaštitu osobnih podataka je zadužen za zakonito vođenje i obrađivanje osobnih podataka iz gore navedenih zbirki odnosno kategorija osobnih podataka.

### **Članak 7.**

**Službenik za zaštitu podataka** obavlja najmanje sljedeće zadaće:

a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe EU 2016/679, te iz drugih nacionalnih i EU regulativa o zaštiti podataka;

b) praćenje poštovanja Uredbe EU 2016/679, te drugih nacionalnih i EU regulativa o zaštiti podataka; kao i pravila voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka,

uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe EU 2016/679;

d) suradnja s nadzornim tijelom;

e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Za sve upite povodom ovih Pravila i upite koji proizlaze iz praktične primjene ovih Pravila te upite općenito o zaštiti osobnih podataka i privatnosti na raspolaganju stoji službenik za zaštitu osobnih podataka.

## Članak 8.

Hrvatski dom Split obrađuje osobne podatke na način da je uspostavila tehnički i organizacijski sustav nadzora i kontrole koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

### **Tehnički sustav zaštite obuhvaća:**

- zaštitu poslovnih prostorija (ograničen pristup poslovnim prostorijama);
- zaštitu sustava od neovlaštenog pristupa (sigurnosni antivirusni programi, licencirani softverski sustavi, beak up sustav-server, certificirani hosting provider, IT održavanje, zabrana korištenja usb, cd-a u svrhe snimanja i iznošenja podataka bez suglasnosti ovlaštene osobe itd.);
- zaštitu podataka u fizičkom obliku;
- minimiziranje obrade, pseudonimizaciju po potrebi.

### **Organizacijski sustav zaštite obuhvaća:**

Imenovanje posebnih osoba/osobe (službenik za zaštitu osobnih podataka), ovlaštenih za provođenje zakonite obrade osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju tako da se isti zaštite kao npr. izdvojiti se od ostalih prisutnih prilikom komunikacije i manipulacije osobnim podacima, ne čitati ili ne postavljati upite o osobnim podacima na glas i pred drugim osobama, ne ostavljati dokumente koji sadrže osobne podatke dostupne neovlaštenim osobama i sl. te kontinuirano provođenje politika zaštite i edukacije radnika.

## Članak 9.

Svaka osoba čiji se podaci obrađuju bit će informirana kako se njeni osobni podaci prikupljaju, obrađuju, prenose i upotrebljavaju na razumljiv i dostupan način, te će biti upoznata sa svrhom obrade.

Svaka osoba čiji se podaci obrađuju biti će informirana o svojim pravima i to: pravo pristupa, pravo ispravka, pravo brisanja, pravo ograničenja obrade, prenosivosti, prava prigovora protiv obrade i pravno na pritužbu nadzornom tijelu.

## Članak 10.

**Pravo na pristup** znači da svaka osoba čiji podaci se obrađuju ima pravo znati koji podaci se obrađuju, u koju svrhu, u kojem vremenskom razdoblju, gdje se prikupljaju, kome se prosljeđuju, tko ih obrađuje i koja su druga prava vezana uz obradu osobnih podataka. U tu svrhu svaka osoba može zatražiti kopiju obrađenih osobnih podataka bez naknade u jednom primjerku.

**Pravo na ispravak** znači da svaka osoba čiji se osobni podaci obrađuju ima pravo na ispravak ili dopunu ako su osobni podaci koji se obrađuju netočni ili nepotpuni.

**Pravo na brisanje** znači pravo na brisanje osobnih podataka, a koji će se brisati u najkraćem mogućem roku ako je ispunjen bilo koji od sljedećih razloga:

- više nisu nužni osobni podaci u svrhe za koje su se obrađivali;
- u slučaju povlačenja privole na obradu osobnih podataka, kada se radi o podacima, o čijoj obradi je potreban pristanak, a istodobno ne postoji drugi zakonski osnov ili legitiman osnov za obradu;
- u slučaju prigovora na obradu osobnih podataka koji se obrađuju na temelju legitimnih interesa za koji Hrvatski dom Split utvrdi da više ne postoji;
- u slučaju ako je obrada osobnih podataka prestala biti u skladu s obvezujućim nacionalnim i EU regulativama.

Osobni podaci neće biti odmah brisani i ako je jedan od navedenih razloga ispunjen ako je obrada osobnih podataka neophodna kako bi se ispunila zakonska obveza Hrvatskog doma Split, ili ako je potrebno za zaštitu zakonskih interesa (materijalnih i nematerijalnih) Hrvatskog doma Split.

**Pravo na ograničenje obrade** znači pravo na ograničenje obrade osobnih podataka. To pravo omogućuje osobi u određenim slučajevima da zahtijeva da se njeni osobni podaci označe na način da nisu podložni nikakvim daljnjim postupcima obrade ali u ograničenom vremenu. Ograničenje obrade osobnih podataka je nužno kada:

- osoba čiji se podaci obrađuju poriče točnost osobnih podataka (prije prihvaćanja podataka koji su točni);
- obrada je nezakonita ali se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- kada se obrađuju osobni podatci bez pravne osnove ali isključuje brisanje (podaci potrebni u svrhu dokazivanja u nekom sudskom postupku);
- u slučaju prigovora protiv obrade koji je opravdan.

**Pravo na prenosivost** znači pravo dobiti sve osobne podatke koji su Hrvatskom domu Split dostavljeni i koji su obrađivani i koji će se obrađivati na temelju privole, ugovora, zakonske i legitimne osnove. U tom slučaju osobni podatci biti će u uobičajenom obliku strukturirani i strojno u čitljivom formatu prezentirani radi prenosivosti.

**Pravo na prigovor protiv obrade i prenosivosti** znači pravo na prigovor protiv obrade i prenosivosti osobnih podataka.

Po svim zahtjevima podnesenim Hrvatskom domu Split radi ostvarenja naprijed navedenih prava, Hrvatski dom Split će postupati bez odgađanja, a najkasnije u **roku od mjesec dana** od dana podnošenja zahtjeva za ostvarenje prava. Ako zahtjevu nije moguće udovoljiti u naprijed naznačenom roku dostaviti će se prije isteka naprijed navedeni odgovor sa obrazloženjem i naznakom dodatnog roka u kojem će biti udovoljeno zahtjevu a koji rok ne može biti dulji od dva mjeseca ili razlozima zbog kojih nije moguće udovoljiti zahtjevu.

**Pravo na prigovor nadzornom tijelu** znači pravo na podnošenje prigovora (žalbe) nadležnom nadzornom tijelu **Agenciji za zaštitu osobnih podataka**, Martićeva ulica 14, 10000 Zagreb. Pravo na prigovor nadzornom tijelu postoji u svakom trenutku neovisno o drugim pravima iz ovog članka Pravilnika.

#### **Članak 11.**

Ako se velika količina osobnih podataka razmjenjuje putem elektroničke pošte, potrebno je primijeniti veći oprez i zaštitu prilikom slanja, pa se preporuča da podaci/liste budu na adekvatan način zaštićeni npr. da se zaštite lozinkom te da se lozinka šalje odvojeno od same elektroničke pošte koja sadrži pravitak sa takvim podacima, odnosno da se isti ne dostavljaju u tekstu maila ili u nezaštićenom pravitku.

Hrvatski dom Split ima pravo nadzora nad elektroničkom poštom svojih radnika u svrhu provjere provođenja Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i primjenjivih EU i nacionalnih regulativa koje se odnose na zaštitu osobnih podataka. U tu svrhu pristup elektroničkoj pošti u slučaju sumnje da se elektronička pošta ne koristi na zakonit način ima uz Ravnatelja Hrvatskog doma Split i službenik za zaštitu osobnih podataka.

Hrvatski dom Split će u slučaju opravdanog razloga vršiti nadzor elektroničke pošte radnika samo ako je svrha nadzora zakonita i naročito opravdana (npr. povreda radnih obveza, sigurnosni incidenti i sl.) odnosno kada vrijednost dobra koje se štiti prevladava potrebu zaštite osobnosti o čemu će pravodobno donijeti odluku, odnosno akt kojim će regulirati nadzor elektroničke pošte radnika.

U slučaju bilo koje sumnje u povredu osobnih podataka svaki radnik je bez odgađanja dužan obavijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka te bez odgađanja poduzeti uz suglasnost i odobrenje istoga odgovarajuće mjere zaštite i sprečavanja daljnjeg povrijeđivanja.

#### **Članak 12.**

Ovim Pravilnikom Hrvatski dom Split određuje okvirne uvjete usklađenja s nacionalnom i EU direktivom, a svaki pojedini segment koji nije obuhvaćen ovim Pravilnikom već predstavlja zasebni dokument (odluka, izjava, ugovori o obradi osobnih podataka sa izvršiteljima obrade, obavijesti i sl.), sačinjen u cilju usklađenja cjelokupnog poslovanja čine sastavni usklađenja postupanja sa zaštitom osobnih podataka sa Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 13.**

Svaki radnik Hrvatskog doma Split ako utvrdi da je došlo do **povrede osobnih podataka** dužan je to odmah prijaviti službeniku za zaštitu osobnih podataka kako bi isti povredu prijavio Agenciji za zaštitu osobnih podataka u **roku od 72 sata** nakon saznanja o toj povredi.

U prijavi uočene povrede svaki radnik dužan je opisati o kakvoj se povredi osobnih podataka radi te koje je mjere i hitne radnje poduzeo za rješavanje problema.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici voditelja obrade, s tim da ne može biti objavljen prije okončanja postupka usklađenja s Uredbom.

U Splitu, 1. rujna 2021.

Marin Kaporelo spec.admin.publ.  
Hrvatski dom Split  
v.d. ravnatelja



*Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici voditelja obrade zajedno sa svim pratećima aktima v.d. ravnatelja vezano za zaštitu osobnih podataka.*