



HRVATSKI  
DOM SPLIT

**Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split**  
**KONCERTNA DVORANA**

Tončićeva 1, 21000 Split  
OIB 74476770642

Split 7. veljače 2022. br.: 124\_013/22

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 139/10 i 19/14) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) ravnatelj Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split donosi

**AKT O PROCEDURI NAPLATE PRIHODA**

**Članak 1.**

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda u cilju pravovremene naplate potraživanja.

**Članak 2.**

Ovom odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda, odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

**Članak 3.**

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split (u daljnjem tekstu HDST) ostvaruje prihode iz proračuna (državni i lokalni), te ostale usluge koje proizlaze iz obavljanja dopuštenih djelatnosti.

**Članak 4.**

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pružanih usluga kao i trošak slanja opomena, trošak postupka prisilne naplate, HDST donosi odluku o dinamici upućivanja opomena, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka, na slijedeći način:

- spisak dugovanja evidentira referent/osoba zadužena od strane ravnatelja koji dalje kontaktira i šalje računovodstvenom servisu. Opomene se šalju e-mailom, potom i poštom zbog neplaćenih računa. Referent/ zadužena osoba je u kontaktu s korisnicima i ukoliko dugovanje nije podmireno nakon poslane opomene, e-mailom se dalje šalje potvrda pravniku i računovodstvu da se pokrene prisilna naplata nad određenim korisnikom.
- za usklađivanje stanja i pripremu dokumentacije za prisilnu naplatu odgovoran je knjigovođa
- dva puta tijekom godine, bez obzira je li upućeno na zahtjev od ravnatelja Ustanove, računovodstvo šalje opomenu za plaćanje svih neplaćenih računa kojima je istekla valuta plaćanja.
- računovodstveni servis u prosincu svake godine temeljem svih neplaćenih računa kojima je prošla valuta plaćanja šalje Izvod otvorenih stavki, radi ovjere i usuglašavanja. Korisnici nakon prihvaćanja ponude dobivaju predračun i vrše dio plaćanja po istome, a procjenu rizika

pojednog korisnika donose voditelj odjela koji odlučuju o pribavljanju instrumenata plaćanja o čemu obavještavaju pravnu i računovodstvenu službu.

Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenim u člancima iz ove procedure (ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, zbog nastupa zastare sukladno važećim zakonskim propisima, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu centralne inventurne komisije i odluke Upravnog vijeća.

Članak 6.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužen je računovodstveni servis u suradnji sa ravnateljem HDST.

Članak 7.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja i javno je dostupna na službenoj stranici HDST.

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split  
Marin Kaporelo, v.d. ravnatelj



*Svojom potpisom Marin Kaporelo, v.d. ravnatelja Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split potvrđuje da je ova odluka objavljena na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split dana 7. veljače 2022.*