



HRVATSKI
DOM SPLIT
—
KONCERTNA DVORANA
CONCERT HALL

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split
Tončićeva 1, 21000 Split
OIB 74476770642

Split, 1. lipnja 2023. Br: 124-014/23

PRAVILNIK O SURADNJI HRVATSKOG DOMA SPLIT S UDRUGAMA I ORGANIZACIJAMA GRADA SPLITA

I.

PREDMET PRIJEDLOGA

(1) Ovim je Prijedlogom definirana suradnja Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split (u daljnjem tekstu *HDST*) sa svim udrugama i organizacijama Grada Splita (u daljnjem tekstu *Organizator*) kojima su odobreni projekti po natječaju Javnih potreba u kulturi Grada Splita za glazbu i glazbenu scensku umjetnost za prethodnu i tekuću godinu te prijedlozi projekata za sljedeću kalendarsku godinu čiji se program uklapa u koncept sezone/predsezone *HDST*, a ravnateljica i upravno vijeće smatraju da je od interesa za djelatnost koncertne dvorane.

t.1. Ravnateljica će po zaprimljenim prijedlozima projekata rasporediti programe prema predviđenim modelima „A“ i „B“.

t.2. Organizator po obavijesti HDST ima pravo ne prihvatiti model iz t.1. te HDST u tom slučaju zadržava pravo ne realizirati suradnju.

(2) Pod pojmom „prethodna godina“ u oba slučaja se podrazumijeva godina koja je prethodila potpisivanju ugovora o suradnji.

(3) Pod pojmom „*koncertna sezona*“ definira se razdoblje između 1. listopada tekuće godine i 1. srpnja naredne godine.

(4) Pod pojmom „*predsezona*“ definira se razdoblje između 16. kolovoza i 1. listopada iste tekuće godine.

Model „A“

UVJETI SURADNJE – SVEČANA DVORANA

II.

Sklapanje ugovora

(1) *Organizator dostavlja HDST-u* prijedloge programa za narednu koncertnu sezonu, najkasnije do **30. travnja** tekuće godine.

(2) *HDST će objaviti prihvaćene programe i potpisati ugovore najkasnije do 20. lipnja* tekuće godine.

(3) *HDST će na zahtjev Organizatora izdati Potvrdu o suradnji, koja će Organizatoru služiti kao dokaz da će se predmetni događaj/i održati kako bi Organizator mogao dobiti eventualne poticaje/ostvariti sufinanciranje za navedeno.*

III.

Ulaznice

(1) *Organizator ima obvezu naplaćivati ulaznice za događaj koji organizira u Svečanoj dvorani Hrvatskog doma Split uz minimalnu cijenu ulaznice u iznosu od 12,00 €.*

(2) *Organizator ima pravo odobriti maksimalan popust od 50% popusta na cijenu iz st.1. ovog članka za određene grupe posjetitelja.*

(3) *Prodaja ulaznica organizira se isključivo putem servisa za prodaju ulaznica s kojim HDST ima sklopljen ugovor te pritom nije moguće koristiti paragon blokove i priručnu blagajnu, a poštujući pritom sve uvjete poslovanja ugovorene između HDST i servisa za prodaju ulaznica.*

IV.

Trošak hladnog pogona

(1) *Trošak hladnog pogona HDST iznosi 400,00 €, odnosno 500,00 € ukoliko se prilikom izvedbe koristi klavir (u oba slučaja je PDV uključen u cijenu).*

- (2) Hladni pogon uključuje: majstora tona, tonskog tehničara, majstora rasvjete, štimera klavira (ukoliko se koristi klavir), 4 hostese i čišćenje prostora nakon događaja.
- (3) *HDST* ustupa koncertni prostor, garderobe, sanitarne čvorove i tehniku s kojom raspolaže bez naknade.

V. ***Provedbeni aspekti***

- (1) Najam se odnosi na paket od **4 sata** koji uključuje održavanje koncerta i probi.
- (2) Probe se dogovaraju s tehničkom službom, a održavaju se dva sata prije koncerta ili drugi dan po dogovoru za vrijeme radnog vremena **od 8.00 – 16.00 sati**.
- (3) Probe se ne mogu održavati vikendom, praznikom, na dane redovnih koncerata u isključivoj organizaciji *HDST*, niti prije 8.00 sati.
- (4) Svaki dodatni sat plaća se **100,00 €**, odnosno **125,00 €** kad se koristi klavir.

VI. ***Termini održavanja događaja***

- (1) O terminima održavanja predmetnog događaja ugovaratelji će se zajednički dogovoriti prema rasporedu raspoloživosti koncertne dvorane, a na raspolaganju su svi dani osim četvrtka i petka.
- (2) Ukoliko Organizator za dan održavanja odredi subotu, iznos iz članka IV. će se povećati za 30%.
- (3) U slučaju da je priroda događaja takva da se proteže na više dana koji se preklapaju sa navedenim terminima, suradnja će se realizirati prema modelu „B“.
- (4) Koncerti se mogu održavati isključivo u večernjem terminu između **19.00-22.00 sata**.
- (5) Sva događanja moraju se završiti, odnosno zgradu *HDST* posljednji posjetitelj treba napustiti do 22.00 sata jer će u protivnom *HDST* biti prisiljen obračunati dodatne sate rada sukladno čl. V. st. 4.

VII. ***Promotivni materijali i promidžba događaja***

- (1) Ovaj događaj se **ne** navodi u programu koncertne sezone *HDST*.

- (2) Ukoliko se događaj želi prenositi uživo na YouTube kanalu *Organizatora* ili Organizator želi naknadno presnimavanje zapisa, a isto iziskuje dodatni trošak video operatera i tonskog tehničara, isti troškovi će se obračunati prema važećem Cjeniku *HDST*.
- (3) *Organizator* je u svome radu dužan surađivati s izvršnim producentom i službom marketinga *HDST* u smislu zajedničke organizacije i provedbe aktivnosti.
- (4) *Organizator* plaća dizajn i tisak plakata, programa i promo materijala, vodeći računa o ukupnom identitetu *HDST* gdje ga se navodi kao partnera.
- (5) *Organizator* plaća troškove oglašavanja i PR-a, *HDST* pomaže u okviru svojih mogućnosti kako bi predmetni događaji bili što vidljiviji te prepoznati kao programi suradnje između ugovaratelja.
- (6) *Organizator* ima obvezu svugdje navesti i označiti *HDST* kao **partnera** događaja.
- (7) *Organizator* plaća sve troškove angažiranih umjetnika (honorari, davanja, smještaj, put itd.)
- (8) Troškove ZAMP-a plaća *Organizator*.
- (9) Ako je potrebno, u smislu posebnih zahtjeva *Organizatora*, *HDST* može angažirati i dodatnu programsko-tehničku ispomoć, a troškove snosi *Organizator*.
- (10) Posluživanje hrane i pića u foyeru *HDST* moguće je za maksimalno **150 ljudi** te je potrebno angažirati vanjski servis – catering, prilikom čega je obvezno pridržavati se važećeg Pravilnika o cateringu.
- (11) U slučaju prodaje promidžbenih materijala kao popratnog sadržaja događaja, *Organizator* je dužan osigurati adekvatno mjesto za prodaju uz jasnu naznaku prodavatelja, prodavača i blagajnu, a *HDST* je oslobođen svake vrste obveze i odgovornosti koja proizlazi iz istog.

VIII.

Ograničenja

- (1) Prema modelu „A“, *HDST* će u istoj predsezoni i sezoni (računaju se kao razdoblje od godinu dana) omogućiti *Organizatoru* dva korištenja Svečane dvorane.
- (2) U pogledu st. 22. *HDST* **ne** omogućava prijenos neiskorištenog broja događanja u novu predsezonu ili sezonu u odnosu na Svečanu dvoranu.
- (3) Festivali i ostali događaji čije je trajanje predviđeno kao višednevno se računaju kao jedno događanje.

UVJETI SURADNJE – DVORANA JAKOVA GOTOVCA

IX.

Sklapanje ugovora

(1) *Organizator dostavlja HDST-u* prijedloge programa za narednu koncertnu sezonu, najkasnije do **30. travnja** tekuće godine.

(2) *HDST će objaviti prihvaćene programe i potpisati ugovore najkasnije do 20. lipnja* tekuće godine.

(3) *HDST će na zahtjev Organizatora izdati Potvrdu o suradnji, koja će Organizatoru služiti kao dokaz da će se predmetni događaj/i održati kako bi Organizator mogao dobiti eventualne poticaje/ostvariti sufinanciranje za navedeno.*

X.

Ulaznice

(1) *Organizator ima obvezu naplaćivati ulaznice za događaj koji organizira u Dvorani Jakova Gotovca uz minimalnu cijenu ulaznice u iznosu od 5,00 €.*

(2) *Organizator ima pravo odobriti maksimalan popust od 50% popusta na cijenu iz st.1. ovog članka za određene grupe posjetitelja.*

(3) *Prodaja ulaznica organizira se isključivo putem servisa za prodaju ulaznica s kojim HDST ima sklopljen ugovor te pritom nije moguće koristiti paragon blokove i priručnu blagajnu, a poštujući pritom sve uvjete poslovanja ugovorene između HDST i servisa za prodaju ulaznica.*

XI.

Trošak hladnog pogona

(1) Trošak hladnog pogona u Glazbenom salonu Jakova Gotovca iznosi **150,00 €**, a uključuje: tehničara, dvije hostese, rad blagajne sat vremena prije početka koncerta i čišćenje prostora nakon koncerta.

(2) Za ostale događaje poput seminara i radionica cijena iz t.l. ovoga stavka iznosi **100,00 €**.

(3) *HDST ustupa koncertni prostor, garderobe, sanitarne čvorove i tehniku s kojom raspolaže bez naknade.*

XII.
Provedbeni aspekti

- (1) Najam se odnosi na paket od **4 sata** koji uključuje održavanje koncerta i probi.
- (2) Probe se dogovaraju s tehničkom službom, a održavaju se dva sata prije koncerta ili drugi dan po dogovoru za vrijeme radnog vremena **od 8.00 – 16.00 sati**.
- (3) Probe se ne mogu održavati vikendom, praznikom, na dane redovnih koncerata u isključivoj organizaciji *HDST*, niti prije 8.00 sati.
- (4) Cijena dodatnog sata za Glazbeni salon Jakova Gotovca iznosi **25,00 €**.

XIII.
Termini održavanja događaja

- (1) O terminima održavanja predmetnog događaja ugovaratelji će se zajednički dogovoriti prema rasporedu raspoloživosti koncertne dvorane izuzev nedjelje.
- (2) Ukoliko Organizator za dan održavanja odredi subotu, iznos iz članka IV. će se povećati za 30%.
- (3) U slučaju da je priroda događaja takva da se proteže na više dana koji se preklapaju s navedenim terminima, suradnja će se realizirati prema modelu „B“.
- (4) Koncerti se mogu održavati isključivo u večernjem terminu između **19.00-22.00 sata**.
- (5) Sva događanja moraju se završiti, odnosno zgradu *HDST* posljednji posjetitelj treba napustiti do 22.00 sata jer će u protivnom *HDST* biti prisiljen obračunati dodatne sate rada sukladno čl. 7. st. 4.
- (6) Ostali događaji poput predavanja i radionica se mogu održavati isključivo od **8.00-16.00 sati**.

XIII.
Promotivni materijali i promidžba događaja

- (1) Ovaj događaj se **ne** navodi u programu koncertne sezone *HDST*.
- (2) Ukoliko se događaj želi prenositi uživo na YouTube kanalu *Organizatora* ili Organizator želi naknadno presnimavanje zapisa, a isto iziskuje dodatni trošak video operatera i tonskog tehničara, isti troškovi će se obračunati prema važećem Cjeniku *HDST* (Izrada tonskog i video zapisa).
- (3) *Organizator* je u svome radu dužan surađivati sa izvršnim producentom i službom marketinga *HDST* u smislu zajedničke organizacije i provedbe aktivnosti.
- (4) *Organizator* plaća dizajn i tisak plakata, programa i promo materijala, vodeći računa o ukupnom identitetu *HDST* gdje ga se navodi kao partnera.

- (5) *Organizator* plaća troškove oglašavanja i PR-a, *HDST* pomaže u okviru svojih mogućnosti kako bi predmetni događaji bili što vidljiviji te prepoznati kao program suradnje između ugovaratelja.
- (6) *Organizator* ima obvezu svugdje navesti i označiti *HDST* kao **partnera** događaja. *Organizator* plaća sve troškove angažiranih umjetnika (honorari, davanja, smještaj, put itd.)
- (7) Troškove ZAMP-a plaća *Organizator*.
- (8) Ako je potrebno, u smislu posebnih zahtjeva *Organizatora*, *HDST* može angažirati i dodatnu programsko-tehničku ispomoć, a troškove snosi *Organizator*.
- (9) Posluživanje hrane i pića u foyeru *HDST* moguće je za maksimalno **150 ljudi** te je potrebno angažirati vanjski servis – catering, prilikom čega je obvezno pridržavati se važećeg Pravilnika o cateringu.
- (10) U slučaju prodaje promidžbenih materijala kao popratnog sadržaja događaja, *Organizator* je dužan osigurati adekvatno mjesto za prodaju uz jasnu naznaku prodavatelja, prodavača i blagajnu, a *HDST* je oslobođen svake vrste obveze i odgovornosti koja proizlazi iz istog.

VIII.

Ograničenja

- (1) Prema modelu „A“, *HDST* će u istoj predsezoni i sezoni (računaju se kao razdoblje od godinu dana) omogućiti *Organizatoru* 1 koncertno i 1 ostalo događanje na mjesečnoj bazi u dvorani Jakova Gotovca.
- (2) U pogledu st. 22. *HDST* **ne** omogućava prijenos neiskorištenog broja događanja u novi mjesec u pogledu dvorane Jakova Gotovca.
- (3) Festivali i ostali događaji čije je trajanje predviđeno kao višednevno se računaju kao jedno događanje.

Model „B“

UVJETI SURADNJE

XX.

Sklapanje ugovora

- (1) *Organizator* dostavlja *HDST* prijedlog programa za narednu koncertnu sezonu, najkasnije do **30. travnja** tekuće godine.
- (2) *HDST* će objaviti prihvaćene programe koji će se održati u Svečanoj dvorani *HDST* i potpisati ugovore najkasnije do **20. lipnja** tekuće godine.

XXI.

Ulaznice

- (1) *Organizator* ima obvezu naplaćivati ulaznice za događaj koji organizira u Hrvatskom domu Split uz minimalnu cijenu ulaznice od **15,00 €** sukladno Cjeniku *HDST*.
- (2) *Organizator* ima pravo odobriti maksimalan popust od 50% popusta za određene grupe posjetitelja.
- (3) Gratis ulaznice printaju se kao pozivnice te trošak printa snosi *Organizator*.
- (4) Prodaja ulaznica organizira se isključivo preko *HDST*, odnosno *online* servisa s kojim *HDST* ima sklopljen ugovor te pritom nije moguće koristiti paragon blokove i priručnu blagajnu.
- (5) Trošak provizije koji iznosi 5% od ukupne prodaje ulaznica snose *HDST* i *Organizator* na pola (svaki od njih po 50% iznosa provizije).
- (6) *Organizator* ima pravo na zadržavanje cjelokupnog prihoda od ulaznica nakon što se podmiri trošak hladnog pogona *HDST-u* u iznosu od **400,00 €**, odnosno **500,00 €** ukoliko se prilikom izvedbe koristi klavir.
- (7) Hladni pogon uključuje: majstora tona, tonskog tehničara, majstora rasvjete, štimera klavira (ukoliko se koristi klavir), 2 scenska radnika, online prijenos, fotografa, trošak ZAMP-a (do iznosa 26.55 € (za svaki iznos računa ispostavljenog od ZAMP-a koji premašuje navedenu svotu *HDST* će *Organizatoru* naknadno ispostaviti poseban račun), rad blagajne sat vremena prije početka koncerta, 6 hostesa i čišćenje prostora nakon događaja.
- (8) *HDST* ustupa koncertni prostor, garderobe, sanitarne čvorove i tehniku s kojom raspolaže bez naknade.
- (9) Ukoliko se prodajom ulaznica ne uspije pokriti navedeni trošak hladnog pogona iz st.3., isti će snositi *HDST*.
- (10) Stručna služba *HDST* izradit će modalitet isplate predmetnih sredstava.

XXII.

Provedbeni aspekti

- (1) Najam se odnosi na paket od **4 sata** koji uključuje održavanje koncerta i probi.
- (2) Probe se dogovaraju s tehničkom službom *HDST*, a održavaju se dva sata prije koncerta ili drugi dan po dogovoru za vrijeme radnog vremena od **8.00 – 16.00 sati**.
- (3) Probe se ne mogu održavati vikendom, praznikom, niti prije 8.00 sati.
- (4) Svaki dodatni sat plaća se **100,00 €**, odnosno **125,00 €** kad se koristi klavir.

XXIII.

Termini održavanja događaja

- (1) O terminima održavanja predmetnog događaja ugovaratelji će se zajednički dogovoriti prema rasporedu raspoloživosti koncertne dvorane.
- (2) Ukoliko je kao dan održavanja događaja određena subota, iznos iz čl. 21. st. 6. uvećat će se za 30%, izuzev događaja čija je priroda višednevna i obuhvaća subotu kao jedan od dana održavanja događaja.
- (3) Koncerti se mogu održavati isključivo u večernjem terminu između **19.00-22.00 sata**.
- (4) Sva događanja moraju se završiti, odnosno zgradu *HDST* posljednji posjetitelj treba napustiti do 22.00 sata jer će u protivnom *HDST* biti prisiljen obračunati dodatne sate rada sukladno čl. 22. st.4.

XXIV.

Promotivni materijali i promidžba događaja

- (1) Ovaj događaj se navodi u programu koncertne sezone *HDST*, stoga je *Organizator* dužan dostaviti materijale za uvrštavanje programa u programsku knjižicu *HDST-u* najkasnije 10. dana po potpisivanju Ugovora o suradnji.
- (2) *HDST* kao suorganizator zadržava pravo prijenosa uživo ili objave dijela (minimalno 3 glazbena broja) ili čitave snimke događaja (po dogovoru s Organizatorom) na svom YouTube kanalu.
- (3) U slučaju ustupanja snimke događaja *Organizatoru*, *Organizator* je obavezan prilikom objave iste istaknuti *HDST* u opisnoj formi ispod videomaterijala uz pripadajuću poveznicu YouTube kanala i službene stranice *HDST*.
- (4) Izvršni producent *HDST* pomaže *Organizatoru* u smislu zajedničke organizacije i provedbe aktivnosti.
- (5) Trošak dizajna, muzikologa i lektora, trošak tiska plakata, programskih knjižica i svih ostalih promotivnih materijala snosi *HDST*.
- (6) *Organizator* plaća sve troškove angažiranih umjetnika (honorari, davanja, smještaj, put itd.)
- (7) *Organizator* plaća troškove oglašavanja i PR-a, a *HDST* pomaže u okviru svojih mogućnosti kako bi predmetni događaji bili što vidljiviji te prepoznati kao programi suradnje između ugovaratelja.
- (8) *Organizator* ima obavezu svugdje navesti i označiti *HDST* kao suorganizatora događaja.

(9) Ako je potrebno, u smislu posebnih zahtjeva organizatora, *HDST* može angažirati i dodatnu programsko-tehničku ispomoć, a troškove snosi *Organizator*.

XXV. Ograničenja

(1) Posluživanje hrane i pića u foyeru *HDST* moguće je za maksimalno **150 ljudi** te je potrebno angažirati vanjski servis – catering, prilikom čega je nužno pridržavanje Pravilnika o cateringu u *HDST*.

(2) U slučaju prodaje promidžbenih materijala kao popratnog sadržaja događaja, *Organizator* je dužan osigurati adekvatno mjesto za prodaju uz jasnu naznaku prodavatelja, prodavača i blagajnu, a *HDST* je oslobođen svake vrste obveze i odgovornosti koja proizlazi iz istog.

(3) *HDST* će u istoj sezoni omogućiti jedno korištenje Svečane dvorane.

(4) Pravo iz st.3. ovog članka nije prenosivo u sljedeću sezonu.

ZAVRŠNE ODREDBE

XXVI.

Odredbe ovog Pravilnika se ne primjenjuju na obrazovne ustanove i institucije s kojima *HDST* ima sklopljen poseban ugovor o suradnji.

XXVII.

Ovaj Pravilnik ne vrijedi za ostale projekte na koje se odnosi čl. 6. Pravilnika o modalitetima korištenja prostora Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split.

XXVIII.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika moguće su isključivo na način i po postupku po kojem je donesen.

XXIX.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Hrvatskog doma Split.



Javna ustanova u kulturi
Hrvatski dom Split
Vanesa Kleva, ravnateljica

Svojem potpisom ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split potvrđuje da je ova odluka objavljena na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split dana 9. 6. 2023. 2023.