

S T A T U T

JAVNE USTANOVE U KULTURI HRVATSKI DOM SPLIT

Split, 2020. godina

Na temelju članka 54. Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 59/20), a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Splita Privremeni ravnatelj Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split donosi

S T A T U T

Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split (u daljnjem tekstu: Hrvatski dom Split) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Hrvatskog doma Split, unutarnji ustroj, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, imovina i njeno raspoređivanje, te druga pitanja od značaja po obavljanje djelatnosti i poslovanja Hrvatskog doma Split.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT HRVATSKOG DOMA SPLIT

Članak 2.

Hrvatski dom Split je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova, pod MBS 060424579 i pod OIB: 74476770642.

Hrvatski dom Split je javna ustanova u kulturi grada Splita i obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod punim nazivom: Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split, te skraćenim nazivom Hrvatski dom Split.

Hrvatski dom Split je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Splita od 04. studenog 2020. Godine, KLASA: 612-01/09-01/0085 URBROJ:2181/01-09-01/1-20-257 „Službeni glasnik grada Splita“ br. 59 od 6. studenoga 2020.

Članak 3.

Sjedište Hrvatskog doma Split je Tončićeva 1 u Splitu.

Članak 4.

Hrvatski dom Split ima pečat okruglog oblika vanjskog promjera 40 mm, sa kružno upisanim tekstom : *Javna ustanova u kulturi . Tončićeva 1 . Split.* Tekst je obrubljen s vanjske strane krugom, a u sredini sadrži natpis izrađen secesijskim slovima; *Hrvatski dom Split.* Slova su kao na pročelju zgrade u Tončićevoj ulici u Splitu. Ispod natpisa pri

dnu unutrašnjeg kruga u djelu koji nije međusobno spojen nalaze se dvije stilizirane kockice jedna iznad druge, s time da je jedna okrenuta na lijevu a druga na desnu stranu. Za potrebe računovodstva može se izraditi i koristiti pečat promjera 20 mm.

Štambilj Hrvatskog doma Split je pravokutnog oblika veličine 40x20 mm s tekstom koji glasi: *Hrvatski dom Split*.

Odlukom ravnatelja/ice određuje se broj pečata, način korištenja, veličina štambilja te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 5.

Imovinu Hrvatskog doma Split čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava na kojima pravo korištenja i raspolaganja ima Hrvatski dom Split.

Članak 6.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Hrvatski dom Split odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Članak 7.

Grad Split solidarno i neograničeno odgovara za obveze Hrvatskog doma Split.

Članak 8.

Hrvatski dom Split ima žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

III. DJELATNOST HRVATSKOG DOMA SPLIT

Članak 9.

Predmet poslovanja Hrvatskog doma Split čine sljedeće djelatnosti:

- organizacija izvođenja koncerata i glazbeno-scenskih djela, te drugih sličnih manifestacija od kulturnog interesa za život i rad građana,
- produkcija glazbenih, opernih i drugih scenskih djela, te festivala,
- posredovanje u kulturi,
- izdavačka djelatnost i
- druge djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavlja uz navedenu djelatnost.

Članak 10.

Hrvatski dom Split posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Hrvatskog doma Split.

IV. TIJELA HRVATSKOG DOMA SPLIT I UNUTARNJI USTROJ

1. Upravno vijeće

Članak 11.

Upravno vijeće broji pet članova.

Tri člana imenuje predstavničko tijelo Grada Splita iz redova istaknutih glazbenih, kulturnih, javnih, znanstvenih i prosvjetnih djelatnika jednog člana bira Stručno vijeće Hrvatskog doma Split tajnim glasovanjem, te jednog člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi tajnim glasovanjem.

Za člana Upravnog vijeća iz prethodnog stavka ovog članka predstavničko tijelo Grada Splita može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, imenuje se novi član Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća prema stavku 4. ovoga članka traje do isteka mandata za koji je bio imenovan raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće je dužno izvijestiti Grad Split o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća za osobu koju je imenovalo predstavničko tijelo Grad Splita.

Članak 12.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 13.

Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koje članovi biraju između sebe.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno Zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Za rad Upravnog vijeća potrebna je većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Odluke se donose kvalificiranom većinom, odnosno većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Poslovníkom o radu upravnog vijeća, utvrđuje se postupanje i uređuje rad Upravnog vijeća.

Članak 14.

Upravno vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- usvaja program rada i razvitka Hrvatskog doma Split na prijedlog Ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća, te nadzire njegovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun, te izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Hrvatskog doma Split,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Grada Splita,
- donosi druge opće akte Hrvatskog doma Split u skladu s odredbama zakona i odredbama ovog Statuta,
- daje suglasnost na Pravilnik o sistematizaciji poslova i zadataka,
- predlaže imenovanje ravnatelja Hrvatskog doma Split,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Ukoliko nisu ispunjeni propisani uvjeti za formiranje Upravnog vijeća, Ravnatelj obavlja poslove iz članka 14. ovog Statuta, osim poslova vezanih za imenovanje ravnatelja Hrvatskog doma Split prema Zakonu o upravljanju javnim ustanovama u kulturi.

2. Ravnatelj

Članak 16.

Hrvatskim domom Split upravlja Ravnatelj.

Članak 17.

Ravnatelja imenuje i razrješava predstavničko tijelo Grada Splita na prijedlog Upravnog vijeća Hrvatskog doma Split.

Iznimno od prethodnog stavka ravnatelja će razriješiti predstavničko tijelo Grada Splita iz zakonom predviđenih razloga, bez prijedloga Upravnog vijeća.

Članak 18.

Mandat Ravnatelja Hrvatskog doma Split traje četiri godine i ista osoba može se ponovo imenovati za Ravnatelja.

Članak 19.

Ravnatelj upravlja, organizira i vodi rad te poslovanje Hrvatskog doma Split, predlaže program rada i razvoja, predstavlja i zastupa Hrvatski dom Split, donosi opće akte Hrvatskog doma Split sukladno Statutu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Hrvatskog doma Split, zastupa Hrvatski dom Split u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlaštenjima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Hrvatskog doma Split.

Ravnatelj ne može bez posebnih ovlasti Upravnog vijeća Hrvatskog doma Split, nastupati kao druga ugovorna strana i s Hrvatskim domom Split sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Hrvatski dom Split u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 20.

Ravnatelj vodi stručni i umjetnički rad Hrvatskog doma Split i odgovoran je za stručni i umjetnički rad Hrvatskog doma Split.

Ravnatelju u njegovom radu mogu pomagati i posebna savjetodavna tijela za određena glazbeno-umjetnička i kulturna područja.

Odluku o sastavu i djelovanju posebnih savjetodavnih tijela za određena glazbeno-umjetnička i kulturna područja prema potrebi donosi Ravnatelj.

Članak 21.

Za Ravnatelja se može temeljem četverogodišnjeg programa rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij te najmanje pet godina rada na području vođenja i upravljanja glazbenim i kulturnim programima, manifestacijama i festivalima ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja Hrvatskog doma Split može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovog članka, najmanje jednu godinu rada na području vođenja i upravljanja glazbenim i kulturnim programima, manifestacijama i festivalima ili najmanje pet godina rada u kulturi, a odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Ako predstavničko tijelo osnivača ne obavi razrješenje i imenovanje Ravnatelja Hrvatskog doma Split kojem je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Hrvatskog doma Split, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Hrvatskog doma Split razriješit će dužnosti Ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Hrvatskog doma Split, može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovog članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Hrvatskog doma Split.

Članak 22.

Javni natječaj za imenovanje Ravnatelja raspisuje i provodi Hrvatski dom Split.

Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata Ravnatelja.

Ne raspiše li Hrvatski dom Split natječaj za imenovanje Ravnatelja u roku iz prethodnog stavka, natječaj će raspisati Grad Split.

Članak 23.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Hrvatskog doma Split objavljuju se na mrežnim stranicama Hrvatskog doma Split ili u dnevnom tisku.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojega se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

U roku od 15 dana od isteka roka za primanje prijava kandidata Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje Ravnatelja, te ga uz obrazloženje izbora i ukupnom natječajnom dokumentacijom svih kandidata dostavlja predstavničkom tijelu Grada Splita.

Članak 24.

Stručne službe Grada Splita u roku određenom u natječaju obavijestiti će svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 26.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- donosi odluku o prijemu djelatnika u radni odnos,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Hrvatskog doma Split u svezi izvršavanja određenih poslova sukladno općim aktima Hrvatskog doma Split,
- u skladu sa statutom odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta u Hrvatskom domu Split,
- donosi opće akte za čije je donošenje nadležan u skladu sa zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
- priprema sjednice Stručnog vijeća Hrvatskog doma Split i predsjedava im,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Hrvatskog doma Split,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Hrvatskog doma Split.

Članak 27.

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, a osobito je odgovoran Upravnom vijeću i Gradu Splitu.

Članak 28.

Hrvatski dom Split potpisuje Ravnatelj, a u slučaju njegove nenazočnosti djelatnik kojega Ravnatelj ovlasti za potpis.

Članak 29.

Odlukom Ravnatelja, u slučaju spriječenosti ili njegove nenazočnosti određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijskih i drugih akata Hrvatskog doma Split.

Članak 30.

Ravnatelj Hrvatskog doma Split ovlašten je u ime i za račun Hrvatskog doma Split samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, sukladno Zakonu o nabavi opreme i ustupanju radova, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabave opreme čija vrijednost prelazi 70.000 kuna, a sredstva se osiguravaju u proračunu Grada, o čemu odluku donosi izvršno tijelo osnivača.

Članak 31.

Ravnatelj Hrvatskog doma Split može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Predstavničko tijelo Grada Splita dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takovi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako Ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Hrvatskog doma Split ili postupa protivno njima,
- ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Hrvatskom domu Split veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale veće smetnje u obavljanju djelatnosti Hrvatskog doma Split.

Članak 32.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Hrvatski dom Split je dužan raspisati natječaj za Ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 33.

Protiv odluke o razrješenju, Ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 31. ovoga Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. Unutarnji ustroj

Članak 34.

Hrvatski dom Split je ustrojen kao cjelina, bez ustrojbenih jedinica, a Ravnatelj je jedini rukovodeći djelatnik, te svi djelatnici Hrvatskog doma Split njemu neposredno odgovaraju za svoj rad.

Navedeno ustrojstvo Hrvatskog doma kao cjeline vrijedi dok se ne steknu uvjeti za osnivanje ustrojbenih jedinica.

Organiziranje i objedinjavanje poslova i zadataka iz djelokruga Hrvatskog doma Split vrši isključivo Ravnatelj.

Članak 35.

U poslove Hrvatskog doma Split spada sljedeće:

1. poslovi osnovne glazbeno scenske djelatnosti definirani članka 9. ovog Statuta,
2. poslovi uprave, financiranja i računovodstva te opći poslovi.

Članak 36.

Poslove osnovne glazbeno scenske djelatnosti definirane članka 9. ovog Statuta, vrši stručno osoblje Hrvatskog doma Split, a odnosi se na obavljanje stručnih poslova i pomoćnih stručnih poslova Hrvatskog doma Split.

Članak 37.

U poslove uprave spadaju svi poslovi iz nadležnosti ravnatelja Hrvatskog doma Split (upravljanje, rukovođenje, predstavljanje, zastupanje i sl.), pravni poslovi, te svi drugi poslovi tajničko-administrativne naravi.

Članak 38.

Poslovi financiranja i računovodstva sadrže sve poslove vezane uz primjenu zakonskih i drugih propisa iz oblasti financiranja, knjigovodstva i računovodstva.

Članak 39.

Opći poslovi sadrže administrativne poslove, poslove prijepisa i umnožavanja, nabave i ekonomata, održavanje, čuvanje, čišćenje poslovnih i koncertnih prostora, dostave i prijevoza, telekomunikacijskih veza i druge opće poslove.

4. Stručno vijeće Hrvatskog doma Split

Članak 40.

Hrvatski dom Split ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće Hrvatskog doma Split čine svi stručni djelatnici Hrvatskog doma Split na poslovima koji proizlaze iz čl. 9 ovog Statuta.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada Hrvatskog doma Split, razmatra i predlaže programe rada, razmatra izvješća o radu, daje mišljenje i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove sukladno ovom Statutu.

Stručnim djelatnicima zaposlenim u Hrvatskom domu Split nije dopušteno obavljati poslove iz područja glazbeno-scenske djelatnosti prema članka 9. ovog Statuta, izvan Hrvatskog doma Split bez prethodne pisane suglasnosti Ravnatelja Hrvatskog doma Split. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Ravnatelj Hrvatskog doma Split član je Stručnog vijeća Hrvatskog doma Split.

Članak 41.

Stručno vijeće Hrvatskog doma Split osobito:

- raspravlja i daje mišljenje o stručnim pitanjima rada Hrvatskog doma Split u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, ovim Statutom i općim aktima Hrvatskog doma Split,

- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,

- obavlja i druge poslove određene zakonom.

Članak 42.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Hrvatskog doma Split.

V. IMOVINA HRVATSKOG DOMA SPLIT I NJENO RASPOREĐIVANJE

Članak 43.

Imovinu Hrvatskog doma Split čine stvari, prava i novac.
Imovinom Hrvatskog doma Split upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, aktima i odlukama osnivača i općim aktima Hrvatskog doma Split.

Članak 44.

Sredstva za rad Hrvatskog doma Split osiguravaju se iz proračuna Grada Splita.
Dio sredstava za posebne programe osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske, Županije splitsko-dalmatinske, vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva i darova.
Hrvatski dom Split ne može steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu koju koristi i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000 kn, bez suglasnosti izvršnog tijela osnivača.

Članak 45.

Ako Hrvatski dom Split u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ista se upotrebljava poglavito za obavljanje i razvoj djelatnosti Hrvatskog doma Split.
Ukoliko Hrvatski dom Split iskaže gubitak, isti podmiruje Grad Split ukoliko se ne može podmiriti iz sredstava Hrvatskog doma Split.

Članak 46.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Hrvatskog doma Split utvrđuju se zakonom, općim aktima Hrvatskog doma Split i ugovorima.

Članak 47.

Financijsko poslovanje Hrvatskog doma Split obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.
Financijsko poslovanje Hrvatskog doma Split obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih financijskih izvješća, te izradu periodičnog obračuna i zaključnog računa.

Članak 48.

Sredstva Hrvatskog doma Split koriste se samo za namjene iz djelatnosti Hrvatskog doma Split utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Hrvatskog doma Split.
Sredstva iz proračuna Grada Splita i drugih subjekata iz članka 44. ovog Statuta mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 49.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Hrvatskog doma Split je Ravnatelj.

Članak 50.

Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja Hrvatskog doma Split, na temelju zaključnog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Hrvatskog doma Split, Gradu Splitu i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

Članak 51.

Djelatnici Hrvatskog doma Split imaju pravo na plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktom Hrvatskog doma Split.

VI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU HRVATSKOG DOMA SPLIT

Članak 52.

Upravno vijeće Hrvatskog doma Split podnosi izvješće o poslovanju Hrvatskog doma Split Gradu obvezno, za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu a po vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Hrvatskog doma Split.

Upravno vijeće Hrvatskog doma Split dužno je podnijeti izvješće Gradu Splitu te Županiji Splitsko-dalmatinskoj i Ministarstvu kulture kad oni to zatraže.

VII. JAVNOST RADA HRVATSKOG DOMA SPLIT

Članak 53.

Rad Hrvatskog doma Split je javan.

Hrvatski dom Split je dužan pravodobno i istinito obavješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Hrvatskog doma Split je dužan obavješćivati svoje djelatnike o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 54.

Ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem tiska i elektronskih medija izvješćivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Hrvatskog doma Split.

Članak 55.

Javnost rada Hrvatskog doma Split u ostvarivanju djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se utvrđuje općim aktom Hrvatskog doma Split o načinu njegova rada.

VIII. NADZOR NAD RADOM HRVATSKOG DOMA SPLIT

Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Hrvatskog doma Split obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

U provođenju nadzora Ravnatelj Hrvatskog doma Split, Upravno vijeće i djelatnici Hrvatskog doma Split dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koji provode nadzor.

IX. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK HRVATSKOG DOMA SPLIT

Članak 57.

Grad Split može donijeti odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Hrvatskog doma Split samo uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove kulture, po pribavljenom mišljenju Stručnog vijeća Hrvatskog doma Split.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 58.

Hrvatski dom Split je dužan sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i druge dokumente u svezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Ravnatelj ili druga nadležna tijela Hrvatskog doma Split dužna su razmotriti stavove i prijedloge sindikata i o njima se izjasniti.

XI. OPĆI AKTI

Članak 59.

Opći akti Hrvatskog doma Split su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Hrvatskog doma Split.

Članak 60.

Statut je temeljni opći akt Hrvatskog doma Split.
Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Članak 61.

Sukladno statutu donose se slijedeći opći akti:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i zadaća,
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Stručnoga vijeća,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- drugi opći akti u skladu sa propisima i zakonom.

Članak 62.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Hrvatskog doma Split.

Izmjene i dopune Statuta i općih akata donose se po postupku propisanom za njihovo donošenje.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnom interesu Hrvatskog doma Split ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Hrvatskom domu Split,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Hrvatskog doma Split, njegova osnivača, te državnih organa i tijela.

Članak 65.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti Ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 66.

Što je poslovna tajna uređuje se posebnim općim aktom.
O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi Ravnatelj.

XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 67.

Djelatnici i nadležna tijela Hrvatskog doma Split dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te da se provode potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata Hrvatskog doma Split iz članka 61. Statuta ostaju na snazi postojeći akti ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.
Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ili mrežnoj stranici Hrvatskog doma Split.

U Splitu, 18.12. 2020.

Privremeni ravnatelj Hrvatskog doma Split
Marin Kaporelo



Ovaj Statut objavljen je nakon pribavljene suglasnosti Gradskog vijeća Grada Splita na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split dana 18.12.2020. i stupa na snagu dana 26.12.2020.