

Na temelju članaka 35., 37. i 51. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Splita sa 27. sjednice, održane 12. veljače 2024. godine, ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split donosi:

S T A T U T

JAVNE USTANOVE U KULTURI HRVATSKI DOM SPLIT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Statutom Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split (u daljnjem tekstu: Hrvatski dom Split) sukladno zakonu uređuje se naziv i sjedište, status, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Hrvatskog doma Split.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, I PEČAT

Naziv

Članak 2.

- (1) Naziv Ustanove je Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split.
- (2) Skraćeni naziv Ustanove je „Hrvatski dom Split“.

Dopisivanje i isticanje naziva

Članak 3.

- (1) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu te na dvojezičnim izdanjima, može se, uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i prijevod naziva na stranome jeziku.
- (2) Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Sjedište

Članak 4.

Sjedište Hrvatskog doma Split je u Splitu na adresi Tončićeva 1.

Promjena naziva i sjedišta

Članak 5.

Hrvatski dom Split može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

Status

Članak 6.

- (1) Osnivač Hrvatskog doma Split je Grad Split.
- (2) Hrvatski dom Split je javna ustanova u kulturi grada Splita i osnovana je za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organizaciju koncerata i događaja u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Split te svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.
- (3) Hrvatski dom Split je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova, pod MBS: 060424579 i pod OIBom: 74476770642, a osnovan je Odlukom Gradskog vijeća Grada Splita od 4. studenog 2020. godine, KLASA: 612-01/09-01/0085 URBROJ:2181/01-09-01/1-20-257 objavljenoj u Službenom glasniku grada Splita br. 59 od 6. studenog 2020.
- (4) Odluku o prestanku i statusnim promjenama Hrvatskog doma Split donosi predstavničko tijelo Osnivača.

Članak 7.

Imovinu Hrvatskog doma Split čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava na kojima pravo korištenja i raspolaganja ima Hrvatski dom Split.

Članak 8.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Hrvatski dom Split odgovara cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Članak 9.

Grad Split solidarno i neograničeno odgovara za obveze Hrvatskog doma Split

Pečat i znak

Članak 10.

- (1) U pravnom prometu Hrvatski dom Split koristi pečat i štambilj.
- (2) Pečat je okruglog oblika vanjskog promjera 40 mm, sa kružno upisanim tekstom „Javna ustanova u kulturi Tončićeva 1 Split“. Tekst je obrubljen s vanjske strane krugom, a u sredini sadrži natpis izrađen secesijskim slovima „Hrvatski dom Split“. Slova su ista kao na pročelju zgrade u Tončićevoj ulici 1 u Splitu. Ispod natpisa pri dnu unutrašnjeg kruga u dijelu koji nije međusobno spojen nalaze se dvije stilizirane kockice jedna iznad druge, od kojih je jedna okrenuta na lijevu, a druga na desnu stranu.
- (3) Za potrebe računovodstva može se izraditi i koristiti pečat promjera 20 mm.
- (4) Štambilj Hrvatskog doma Split je pravokutnog oblika veličine 40x20 mm s tekstom koji glasi „Hrvatski dom Split“.
- (5) Svaki pečat ima svoj broj.
- (6) Broj pečata, način njihova korištenja, veličina štambilja te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata određuju se odlukom ravnatelja.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

- (1) Hrvatski dom Split zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj je ovlašten u ime Hrvatskog doma Split sklapati ugovore i obavljati druge pravne radnje u vezi s poslovanjem i radom Hrvatskog doma Split u zemlji i inozemstvu, te zastupati Hrvatski dom Split pred sudovima i tijelima državne vlasti i uprave.
- (3) Za sklapanje pravnih poslova kojima se stječu opterećuju ili otuđuju nekretnine i druga imovina čija je pojedinačna vrijednost od 26.550 eura do 53.100 eura ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća; od iznosa 53.100 eura do iznosa 132.723 eura

potrebna je suglasnost izvršnog tijela osnivača, a za iznose koji prelaze 132.723 eura ravnatelju je potrebna suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

- (4) Ravnatelj Hrvatskog doma Split organizira i vodi rad i poslovanje Hrvatskog doma Split, predstavlja i zastupa Hrvatski dom Split, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Hrvatskog doma Split, zastupa Hrvatski dom Split u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te je kao takav odgovoran za zakonitost rada Hrvatskog doma Split.
- (5) Ravnatelj Hrvatskog doma Split ne može, bez prethodnog ovlaštenja Upravnog vijeća ili Osnivača, odnosno tijela kojeg je Osnivač odredio nastupati kao druga ugovorna strana i Hrvatskim domom Split sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (6) Ravnatelj Hrvatskog doma Split može dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Hrvatskog doma Split u pravnom prometu.
- (7) Punomoć iz st. 6. ovog članka ravnatelj daje samo u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (8) Ravnatelj Hrvatskog doma Split može odlukom imenovati osobu koja ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti.

IV. IMOVINA I ODGOVORNOST HRVATSKOG DOMA SPLIT

Sadržaj imovine Hrvatskog doma Split

Članak 12.

- (1) Imovinu Hrvatskog doma Split čine stvari, prava i novac.
- (2) Imovinu koristi i njom raspolaže Hrvatski dom Split, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.
- (3) Hrvatski dom Split ima žiro-račun putem kojeg obavlja promet novčanih sredstava.
- (4) Hrvatski dom Split stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno.

Korištenje ostvarene dobiti

Članak 13.

- (1) Sredstva za rad Hrvatskog doma Split osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, putem donacija, sponzorstava, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonima.
- (2) Vlastiti prihodi Hrvatskog doma Split mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Hrvatskog doma Split, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad radnika sukladno Pravilniku o korištenju vlastitih prihoda.

(3) Hrvatski dom Split dobivenim sredstvima raspolaže sukladno zakonima, osnivačkom aktu i ovom Statutu.

V. DJELATNOST HRVATSKOG DOMA SPLIT

Predmet poslovanja Hrvatskog doma Split

Članak 14.

Predmet poslovanja Hrvatskog doma Split čine sljedeće djelatnosti:

- organizacija izvođenja koncerata i glazbeno-scenskih djela te drugih sličnih manifestacija od kulturnog interesa za život i rad građana,
- posredovanje u kulturi (agencijski poslovi),
- obavljanje kulturnih djelatnosti iz članka 35. stavka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi,
- Produkcija glazbenih, opernih i drugih scenskih djela te festivala
- Izdavačka djelatnost ,
- priprema i organizacija te javno izvođenje, prikazivanje i predstavljanje kulturo-umjetničkog stvaralaštva,
- održavanje, organiziranje i pružanje usluga organiziranja (planiranje, ugovaranje i posredovanje) glazbenih, glazbeno – scenskih, kulturno-umjetničkih, kazališnih, izložbenih, filmskih, kongresnih, promotivnih i svečanih priredbi, te smotri, festivala i drugih društvenih manifestacija u prostorima i izvan prostora Ustanove, u zemlji i inozemstvu,
- pružanje programskih i drugih usluga vezanih uz tehničku provedbu programa i priredbi ili drugih usluga iz svoje djelatnosti, kao i usluga posredovanja u pružanju navedenih usluga za druge naručitelje,
- uvoz, usluge najma i posredovanja u najmu tehničke opreme,
- pružanje usluga i posredovanje u tehničkim, reklamnim, propagandnim i marketinškim djelatnostima,
- pomoćne djelatnosti potrebne za izvedbu scenskih i drugih priredbi,
- organizaciju kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva, a posebno promidžba hrvatskog glazbenog stvaralaštva i glazbene baštine u zemlji i inozemstvu,
- obavljanje kulturnih djelatnosti iz članka 4. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, i to:

- nakladničke djelatnosti i djelatnosti izdavanja knjiga, programa, letaka, te stalnih i periodičnih publikacija i drugih tiskanih sadržaja,
- izdavanje, uvoz i distribucija glazbenih, muzikoloških, grafičkih, video, audio i drugih sadržaja, Zastupanje i posredovanje u zastupanju autora, umjetnika i autorskih ostvarenja,
- snimanje i presnimavanje radio, televizijskih, fotografskih, filmskih, audio i video sadržaja i zapisa, te proizvodnja, izdavanje, prodaja i distribucija istih,
- organiziranje prijenosa i emitiranja audio, video, radijskih, televizijskih i drugih sadržaja svim kanalima distribucije u otvorene i zatvorene distribucijske sustave poput interneta, distribucije kroz zrak i kablovske sustave,
- uvoz, izvoz, distribucija i prodaja reklamnih promotivnih materijala Ustanove, proizvoda za kulturu i drugih proizvoda, te trgovina na malo ostalom robom u organiziranim prostorima Ustanove, specijaliziranim prodavaonicama, poštom i putem interneta sukladno Zakonu koji regulira trgovinu.

Obavljanje djelatnosti i nadzor

Članak 15.

- (1) Hrvatski dom Split obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka kojeg je obvezna objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.
- (2) O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Hrvatski dom Split izvješćuje Osnivača.
- (3) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Hrvatskog doma Split obavlja predstavničko tijelo Osnivača.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA HRVATSKOG DOMA

Unutarnje ustrojstvo Hrvatskog doma Split

Članak 16.

- (1) Zaposlenici u Hrvatskom domu Split svoje poslove obavljaju kao javnu službu, a djelokrug, ustrojstvo i način rada su određeni Pravilnikom o radu te Pravilnikom o sistematizaciji poslova i zadaća u Javnoj ustanovi u kulturi Hrvatski dom Split.
- (2) Unutarnjim ustrojem uspostavljaju se službe unutar Hrvatskog doma Split čime se osigurava racionalno i djelotvorno ostvarivanje zadaća Hrvatskog doma Split te ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka.

Ustojstvene jedinice

Članak 17.

Ustrojstvene jedinice Hrvatskog doma Split su:

- Ured ravnatelja
- Služba marketinga i prodaje
- Služba tehnike i održavanja
- Služba financija (računovodstva, knjigovodstva i planiranja)

VII. TIJELA HRVATSKOG DOMA SPLIT

Članak 18.

Tijela Hrvatskog doma Split su ravnatelj i upravno vijeće.

1. Ravnatelj Hrvatskog doma Split

Opće odredbe

Članak 19.

Hrvatskim domom Split upravlja ravnatelj.

Prava i obveze ravnatelja

Članak 20.

Ravnatelj Hrvatskog doma Split upravlja, organizira i vodi rad te poslovanje Hrvatskog doma Split:

- donosi opće akte Hrvatskog doma Split sukladno Statutu,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Hrvatskog doma Split,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Hrvatskog doma Split,
- predlaže program rada i razvoja Hrvatskog doma Split,
- predlaže Upravnom vijeću druge opće akte, financijski plan, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te program rada i razvitka Hrvatskog doma Split,

- za sklapanje pravnih poslova kojima se stječu opterećuju ili otuđuju nekretnine i druga imovina čija je pojedinačna vrijednost od 26.550 eura do 53.100 eura ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća; od iznosa 53.100 eura do iznosa 132.723 eura potrebna je suglasnost izvršnog tijela osnivača, a za iznose koji prelaze 132.723 eura ravnatelju je potrebna suglasnost predstavničkog tijela osnivača,
- predstavlja i zastupa Hrvatski dom Split u pravnom prometu i postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- upravlja, organizira i provodi umjetnički program kojeg producira Hrvatski dom Split te poslovnu politiku Hrvatskog doma Split,
- vodi stručni i umjetnički rad Hrvatskog doma Split te odgovara za njega,
- donosi plan nabave,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Hrvatskog doma Split u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi odluke o prijemu radnika u radni odnos,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa,
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Hrvatskog doma Split,
- izdaje naloge djelatnicima Hrvatskog doma Split u svezi izvršavanja određenih poslova sukladno općim aktima Hrvatskog doma Split,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Hrvatskog doma Split,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća.

Imenovanje i mandat ravnatelja

Članak 21.

- (1) Ravnatelja Hrvatskog doma Split imenuje izvršno tijelo Grada Splita na prijedlog Upravnog vijeća Hrvatskog doma Split.
- (2) Mandat ravnatelja Hrvatskog doma Split traje četiri (4) godine i ravnatelj može biti ponovno imenovan.
- (3) Javni natječaj za izbor ravnatelja se objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatskog doma Split te u „Narodnim novinama“.
- (4) Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada i razvitka Hrvatskog doma Split koji se obvezno prilaže uz prijavu na javni natječaj.
- (5) Ravnatelj je samostalan u svojem radu a odgovoran je Gradu Splitu i Upravnom vijeću.

(6) Ravnatelj potpisuje sve isprave u ime Hrvatskog doma Split, a u slučaju njegove spriječenosti ili u njegovoj nenazočnosti, radnik kojeg ravnatelj odlukom ovlasti za potpis.

Uvjeti za imenovanje

Članak 22.

- (1) Za ravnatelja Hrvatskog doma Split može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
 - koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
 - ima najmanje pet godina rada na području vođenja i upravljanja glazbenim i kulturnim programima, manifestacijama i festivalima ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju i odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
 - protiv koje se ne vodi kazneni postupak što dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom E-Građani koje ne smije biti starije od 3 mjeseca od podnošenja prijave.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja izvršno tijelo Osnivača može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Hrvatskog doma.
- (3) Hrvatski dom je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.
- (4) U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Hrvatskog doma kojeg on za to ovlasti te on ima sva prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.
- (5) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti radnik koji je član Upravnog vijeća.

Natječaj za imenovanje ravnatelja

Članak 23.

- (1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Hrvatski dom Split.
- (2) Natječaj se raspisuje najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.
- (3) Ne raspiše li Hrvatski dom natječaj za imenovanje ravnatelja u roku iz prethodnog stavka, natječaj će raspisati Osnivač.

- (4) Natječaj za imenovanje ravnatelja Hrvatskog doma objavljuje se na mrežnim stranicama Hrvatskog doma Split i Narodnim novinama.
- (5) U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru i imenovanju.
- (6) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata po natječaju je trideset (30) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od četrdesetpet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Postupanje po prijavama

Članak 24.

- (1) Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje Ravnatelja u roku od petnaest (15) dana od isteka roka za primanje prijave kandidata te ga uz obrazloženje izbora i ukupnom natječajnom dokumentacijom svih kandidata dostavlja izvršnom tijelu Osnivača.
- (2) Stručne službe Grada Splita u roku određenom natječajem obavijestit će svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (3) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.
- (4) Ukoliko se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili nijedan od kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Razrješenje dužnosti ravnatelja

Članak 25.

- (1) Ravnatelj Hrvatskog doma Split bit će razrješen od strane izvršnog tijela Osnivača i prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:
 - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Hrvatskog doma Split ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Hrvatskog doma Split ili postupa protivno njima,
 - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Hrvatskom domu Split veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Hrvatskog doma Split.

- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.
- (3) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku trideset (30) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

2. Upravno vijeće

Članovi Upravnog vijeća

Članak 26.

- (1) Upravno vijeće Hrvatskog doma Split broji 3 člana, a imenuje ih izvršno tijelo osnivača.
- (2) Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.
- (3) U upravno vijeće koje ima tri člana većinu imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih radnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednoga člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.
- (4) Za člana upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.
- (5) Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, imenuje se novi član Upravnog vijeća za preostali dio mandata razriješenog člana.
- (6) Upravno vijeće je dužno izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od osam (8) dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća za osobu koju je imenovalo izvršno tijelo Osnivača.

Izbor članova Upravnog vijeća

Članak 27.

- (1) Upravno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika, koje članovi biraju između sebe.
- (2) Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

- (4) Glasovati se može i tajno kad je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.
- (5) Za rad Upravnog vijeća potrebna je većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (6) Odluke se donose kvalificiranom većinom, odnosno većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (7) Poslovníkom o radu Upravnog vijeća utvrđuje se postupanje i uređuje se rad Upravnog vijeća.

Nadležnosti upravnog vijeća

Članak 28.

Upravno vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- usvaja program rada i razvitka Hrvatskog doma Split na prijedlog ravnatelja te nadzire njegovo izvršavanje,
- usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Hrvatskog doma Split,
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,
- na prijedlog ravnatelja donosi druge opće akte Hrvatskog doma u skladu s odredbama zakona i odredbama ovog Statuta,
- daje suglasnost na Pravilnik o sistematizaciji poslova i zadataka,
- predlaže imenovanje ravnatelja Hrvatskog doma Split,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

Razrješenje člana Upravnog vijeća

Članak 29.

Člana Upravnog vijeća razrješit će dužnosti, ovisno o imenovanju, izvršno tijelo Osnivača, odnosno radnici:

- na njegov zahtjev,
- ako ne ispunjava dužnosti člana,
- često izostaje sa sjednica (tri puta uzastopno bez valjanog opravdanja),
- ne daje informacije o sjednicama vijeća na zahtjev tijela koje ga je imenovalo ili radnicima koji su ga izabrali,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako ne zastupa zaključke, mišljenja, odluke ni druge akte Osnivača, odnosno radnika koji su ga izabrali,
- ako oda poslovnu tajnu Hrvatskog doma Split,
- ako mu kao radniku prestane rad u Hrvatskom domu Split.

VIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE HRVATSKOG DOMA SPLIT

Članak 30.

- (1) Financijsko poslovanje Hrvatskog doma Split vodi se u skladu s propisima za proračunske korisnike.
 - (2) Financijsko poslovanje Hrvatskog doma Split obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Hrvatskog doma te o sastavljanju periodičnog i zaključnog godišnjeg obračuna.
 - (3) Hrvatski dom Split ima obvezu donošenja Financijskog plana prije početka godine na koju se plan odnosi.
 - (4) Financijski plan sastoji se od plana prihoda i rashoda, te posebnog dijela financijskog plana po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije.
 - (5) Ako ne postoje uvjeti da ravnatelj donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Hrvatskog doma Split.
 - (6) Financijski plan i privremeni financijski plan predlaže ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće.
 - (7) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Hrvatskog doma Split.
- (1) Računovodstvenu i financijsku dokumentaciju, sukladno ovlaštenju, potpisuje voditelj Službe računovodstva.
 - (2) Upravno vijeće Hrvatskog doma Split podnosi izvješće o poslovanju Hrvatskog doma Split Gradu Splitu obvezno, za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a prema vlastitoj inicijativi, kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Hrvatskog doma Split.
 - (3) Upravno vijeće Hrvatskog doma Split dužno je podnijeti izvješće Gradu Splitu te Županiji Splitsko-dalmatinskoj i Ministarstvu kulture kad oni to zatraže.

Kontrola raspolaganja sredstvima Hrvatskog doma Split

Članak 31.

Osnivač kontrolira zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost raspolaganja proračunskim i drugim sredstvima Hrvatskog doma Split.

IX. IMOVINA HRVATSKOG DOMA SPLIT I NJENO RASPOREĐIVANJE

Članak 32.

Imovinu Hrvatskog doma Split čine stvari, prava i novac. Imovinom Hrvatskog doma Split upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, aktima i odlukama osnivača i općim aktima Hrvatskog doma Split.

Članak 33.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Hrvatskog doma Split utvrđuju se zakonom, općim aktima Hrvatskog doma Split i ugovorima. Sredstva za rad Hrvatskog doma Split osiguravaju se iz proračuna Grada Splita.

Dio sredstava za posebne programe osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske, Županije splitsko-dalmatinske, vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva i darova.

Za sklapanje pravnih poslova kojima se stječu opterećuju ili otuđuju nekretnine i druga imovina čija je pojedinačna vrijednost od 26.550 eura do 53.100 eura ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća; od iznosa 53.100 eura do iznosa 132.723 eura potrebna je suglasnost izvršnog tijela osnivača, a za iznose koji prelaze 132.723 eura ravnatelju je potrebna suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

Članak 34.

Ako Hrvatski dom Split u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ista se upotrebljava poglavito za obavljanje i razvoj djelatnosti Hrvatskog doma Split.

Ukoliko Hrvatski dom Split iskaže gubitak, isti podmiruje Grad Split ukoliko se ne može podmiriti iz sredstava Hrvatskog doma Split.

X. OPĆI AKTI HRVATSKOG DOMA SPLIT

Članak 35.

- (1) Statut je temeljni opći akt Hrvatskog doma Split.
- (2) Svi ostali opći akti Hrvatskog doma Split ne mogu biti suprotni Statutu.

(3) Opći akti Hrvatskog doma Split su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Hrvatskog doma Split.

Članak 36.

Sukladno Statutu donose se sljedeći opći akti:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o sistematizaciji poslova i zadaća,
- Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi,
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda,
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Izmjene, dopune i stupanje na snagu Statuta i općih akata Hrvatskog doma Split

Članak 37.

- (1) Statut i drugi opći akti Hrvatskog doma Split i njegove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.
- (2) Statut i drugi opći akti Hrvatskog doma Split stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Hrvatskog doma Split, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, najranije dan nakon dana objave.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 38.

Radni odnosi u Hrvatskom domu Split uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Hrvatskog doma Split sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru za zaposlene u kulturi Grada Splita i drugim propisima.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 39.

- (1) Sindikalno udruživanje u Hrvatskom domu Split je slobodno.
- (2) Hrvatski dom je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora za zaposlene u kulturi Grada Splita i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.
- (3) Hrvatski dom Split je dužan sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i druge dokumente u svezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.
- (4) Ravnatelj ili druga nadležna tijela Hrvatskog doma Split dužna su razmotriti stavove i prijedloge sindikata i o njima se izjasniti te po potrebi poduzeti mjere sukladno odredbama zakona i kolektivnog ugovora.

XIII. JAVNOST RADA HRVATSKOG DOMA

Javnost rada

Članak 40.

- (1) Rad Hrvatskog doma Split je javan.
- (2) Hrvatski dom Split je obvezan pravodobno obavještavati javnost, korisnike svojih usluga, građane, pravne osobe i druge o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga u obavljanju svoje djelatnosti, o pripremi i ostvarenju programa, te im sukladno tome davati potrebne podatke i upute.
- (3) Za javnost rada Hrvatskog doma Split odgovoran je ravnatelj.
- (4) ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem tiska i elektronskih medija izvješćivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Hrvatskog doma Split.

Dostupnost informacija

Članak 41.

- (1) Radi osiguranja dostupnosti informacija zainteresiranim osobama, Hrvatski dom Split imenuje povjerenika za informiranje, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.
- (2) Hrvatski dom Split je dužan statut i druge opće akte koji uređuju obavljanje njene djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u čitljivom obliku.

- (3) Hrvatski dom Split je, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka te Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka, dužan imenovati službenika za zaštitu osobnih podataka.
- (4) Hrvatski dom Split će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo ako je to u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.
- (5) Dostupnost i ograničavanje pristupa informacijama unutar Hrvatskog doma Split će se regulirati posebnim općim aktom.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 42.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom,
 - podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Hrvatskom domu Split,
 - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - dokumenti koji se odnose na obranu,
 - druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Hrvatskog doma Split i njegovog Osnivača.
- (2) Isprave i druge podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.
- (3) Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici i suradnici Hrvatskog doma Split.
- (4) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.
- (5) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Hrvatskog doma Split.
- (6) Odluku o sadržaju poslovne tajne donosi Upravno vijeće.

ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 43.

- (1) Zaposlenici Hrvatskog doma Split imaju pravo i dužnost, u okviru svojih poslova i zadaća, brinuti o zaštiti i unaprjeđivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opadnost život i zdravlje ljudi.

- (2) Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Hrvatskog doma Split.
- (3) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XV. MJERE OBRANE

Članak 44.

Hrvatski dom Split je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split od 18. prosinca 2020., a koji je stupio na snagu 26. prosinca 2020.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Hrvatskog doma Split.

U Splitu, 12. veljače 2024. godine



RAVNATELJICA

Vanesa Kleva