



**HRVATSKI
DOM
SPLIT**

Temeljem članka 16. i članka 36. Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split, ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split, dana 27. lipnja 2024. donosi sljedeći

PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI POSLOVA I ZADAĆA JAVNE USTANOVE U KULTURI HRVATSKI DOM SPLIT

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i unutarnji ustroj, radna mjesta, opis poslova i zadaća, uvjeti koji se zahtijevaju za pojedino radno mjesto, broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu kao i druga pitanja od važnosti za unutarnji ustroj Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split.

I. NAČIN RADA

Članak 2.

U Javnoj ustanovi u kulturi Hrvatski dom Split način rada se utvrđuje u skladu s vlasničko-osnivačkim odnosom, Zakonom o ustanovama, Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Statutom javne ustanove, te specifičnostima organizacije glazbenih i kulturnih događanja.

II. UNUTARNJI USTROJ

Članak 3.

U Javnoj ustanovi u kulturi Hrvatski dom Split poslovi i zadaci sistematiziraju se u okviru organizacijskih cjelina i to:

1. Uprava
2. Produkcija
3. Marketing i prodaja
4. Tehnika
5. Financijski poslovi

Rad organizacijskih cjelina organizira i njima rukovodi ravnatelj. Poslove unutar organizacijskih cjelina organiziraju voditelji cjelina.

Svi nazivi radnih mjesta definirani su u muškom rodu ali se jednako i po istim uvjetima odnose na oba spola.

Članak 4.

Specifičnost rada Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split, osim racionalizacije optimalnih kadrovskih i radnih uvjeta, nalaže objedinjavanje poslova, a sve u okviru zakonom utvrđenih radnih sati. Za obavljanje poslova i zadaća u Javnoj ustanovi u kulturi Hrvatski dom Split, u optimalnim kadrovskim i radnim uvjetima sistematizira se 24 radna mjesta, koja su raspoređena na sljedeći način:

I. Uprava

- Ravnatelj, 1 izvršitelj
- Pomoćnik Ravnatelja za tehniku i održavanje, 1 izvršitelj
- Poslovni tajnik, 1 izvršitelj
- Administrativni referent, 1 izvršitelj

II. Tehnika

- Voditelj tehnike i održavanja, 1 izvršitelj
- Majstor svjetla, 2 izvršitelja
- Majstor tona, 2 izvršitelja
- Video producent realizator – multimedija, 2 izvršitelja

- Inspicijent/ Redatelj scene, 2 izvršitelja
- Tonski i video (multimedija) tehničar, 4 izvršitelja
- Operator rasvjete, 2 izvršitelja
- Tehničar pozornice, 2 izvršitelja
- Kućni majstor- Domar, 2 izvršitelja
- Čistač, 3 izvršitelja

III. Produkcija

- Voditelj odnosa s javnošću i web urednik, 1 izvršitelj
- Urednik izdanja – Muzikolog, 1 izvršitelj
- Izvršni producent, 1 izvršitelj

IV. Marketing i prodaja

- Voditelj marketinga i prodaje, 1 izvršitelj
- Referent u odjelu marketinga i prodaje, 1 izvršitelj
- Specijalist društvenih mreža, 1 izvršitelj
- Glazbeni pedagog, 1 izvršitelj

V. Financijski poslovi

- Voditelj računovodstveno-financijske službe, 1 izvršitelj
- Knjigovođa, 1 izvršitelj
- Blagajnik, 1 izvršitelj

Članak 5.

Nazivi radnih mjesta, opisi poslova i zadaća, te stručni uvjeti sistematiziraju se kako slijedi:

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split
Organizacijska jedinica Uprava

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Kratak opis poslova i zadataka	Koficijent složenosti poslova		Broj radnih mjesta	Znanja koja zahtijeva radno mjesto	Uvjeti	Napomena
			Koficijent složenosti poslova	Stručna sprema				
1.	Ravnatelj	Definirano Zakonom o ustanovama, Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi i Statutom Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split			1			
2.	Pomoćnik Ravnatelja za tehniku i održavanje	Temeljem programa rada ustanove organizira i upravlja radom tehničke službe, izrađuje troškovnike produkcije (materijal, potreban rad, usluge trećih itd.) Posebno je odgovoran je za kvalitetu rada tehničke službe Planira i predlaže tekuće i investicijsko održavanje opreme i zgrade Vodi brigu o popunjenosti odjela i radnih mjesta i osposobljavanju neophodnih tehničkih kadrova Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja	2,363	VSS/VŠS	1	Aktivno znanje jednog stranog jezika	1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - MAG/VSS - BACC/VŠS - područje tehničkih znanosti 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 10 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 3 mjeseca	
3.	Poslovni tajnik	Obavlja sve potrebne administrativno-tehničke poslove, vodi evidenciju poslovnih zaduženja zaposlenika. Vodi službenu komunikaciju Ureda ravnatelja s vanjskim suradnicima, priprema potrebne dokumente za poslovne potrebe ravnatelja, obavlja i ostale poslove za potrebe ravnatelja. Obavlja i ostale poslove iz svog djelokruga.	1,613	VSS	1	Aktivno znanje jednog stranog jezika Stupanj znanja upotrebe informatičkih sustava - napredno	1. iz područja društvenih znanosti magistar struke ili stručni specijalist struke, društvenog smjera, studij prava 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 5 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 3 mjeseca	
4.	Administrativni referent	Obavlja administrativne poslove u području rada, prati tijek dokumentacije, prati rokove rješavanja dokumentacije, distribuira dokumente, uređuje spise, vrši upis dokumenata u računalni sustav i izrađuje jednostavnije dokumente, prikuplja podatke, vodi evidencije, upisnike, priručnu i elektroničku arhivu i pismohranu za područje rada, zaprima i obrađuje ulazne dokumente (npr. fakture) te ih kompletira s povezanim dokumentima, sudjeluje u pripremi izvješća za područje rada, izrađuje manje složene dokumentacije (tablica, planova), prikuplja podatke i prema potrebi izrađuje tipске ugovore u području angažiranja, vodi potrebne evidencije i kontrolira dokumentaciju, izrađuje potrebna izvješća, prikuplja podatke i izrađuje potrebna izvješća i dopise, obrasce i dr., obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, odnosno nalogu nadređenog	1,163	SSS	1	Stupanj znanja upotrebe informatičkih sustava - napredne funkcije uređskog sustava, tablični proračuni, jednostavnija grafika.	1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - SSS, ekonomskog ili upravnog smjera, 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 1 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 2 mjeseca	
			5,139		4			

Organizacijska jedinica Tehnika

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Koeficijent	Stručna sprema	Broj radnih mjesta	Znanja koja zahtijeva radno mjesto	Napomena
5.	Voditelj tehnike i održavanja	1,713/1,613	VSS/VŠS	1	Aktivno znanje jednog stranog jezika	1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - MAG/VSS - BACC/VŠS - područje tehničkih znanosti 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 5 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 3 mjeseca
6.	Majstor svjetla	1,263	SSS	2	Dobro poznavanje tehnologije, procesa i procedura rada, dobro poznavanje uređaja i sustava za profesionalnu scensku rasvjetu, stupanj znanja upotrebe informatičkih sustava - osnovne uredskog sustava, datoteke, složenije formatiranje, složenije profesionalne aplikacije. Aktivno znanje jednog stranog jezika	1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - SSS (tehničko ili likovno obrazovanje, dizajner) 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 3 godine iskustva u struci 4. Probni rad - 2 mjeseca

7.	<p>Majstor tona</p> <p>U suradnji s redateljem / producentom obavlja snimanje tona kod složenijih produkcija, upravlja razglasom ili monitoringom zvuka, sudjeluje u pripremi i realizaciji složenih projekata, određuje način rada, odabire tehniku i postavlja je za realizaciju projekta, programira složene tonske uređaje (digitalna mješala i efekte), vodi i sudjeluje u montaži i demontaži opreme, prati razvoj tehnologije u području rada, daje upute suradnicima i educira, sudjeluje u odabiru i evaluaciji tonske opreme te novih tehnoloških rješenja, predlaže nova rješenja i poboljšanja u procesu proizvodnje, obavlja i druge srodne poslove prema potrebi, odnosno nalogu voditelja tehnike.</p>	1,293	SSS	2	<p>Znanje specijalnih aplikacija za projektiranje, dizajn ili složenu obradu, poznavanje tehnologije i procesa snimanja zvuka, odlično poznavanje najsofisticiranijih uređaja za snimanje i obradu zvuka.</p> <p>Aktivno znanje jednog stranog jezika.</p>	<p>1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - SSS - tehničar za elektroniku</p> <p>2. Radno vrijeme - dvokratno</p> <p>3. Zahtijevano radno iskustvo - 3 godine iskustva u struci</p> <p>4. Probni rad - 2 mjeseca</p>	
8.	<p>Video producent realizator - multimedija</p> <p>Adaptira, obrađuje i doraduje gotove AV sadržaje, realizira prijenose događanja, samostalno radi na video-mješalu u realizaciji prijenosa, vrši tonsku i video montažu snimljenog materijala, pripremljene materijale objavljuje na društvenim mrežama, vodi brigu o raspoloživosti i arhiviranju sadržaja sudjeluje u grafičkoj pripremi, obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla odnosno nalogu voditelja tehnike.</p>	1,263	SSS	2	<p>Poznavanje procesa i tehnologije televizijske proizvodnje, odlično znanje aplikacija za nelinearnu AV montažu. Aktivno znanje jednog stranog jezika.</p>	<p>1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - SSS (tehničko ili likovno obrazovanje, dizajner)</p> <p>2. Radno vrijeme - dvokratno</p> <p>3. Zahtijevano radno iskustvo - 2 godine iskustva u struci</p> <p>4. Probni rad - 2 mjeseca</p>	
9.	<p>Inspicijent / Redatelj scene</p> <p>U provedbenom smislu poduzima sve potrebne radnje za redovan tijek koncerta odnosno probe, kao i svih ostalih događanja u Ustanovi. Kontrolira pravovremenu prisutnost svih sudionika na koncertu odnosno probi, te provjerava tehničku pripremljenost pozornice. Po potrebi pomaže gostujućim inspicijentima. Obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla odnosno nalogu nadređenog</p>	1,333	VSS/VŠS	2	<p>Aktivno znanje jednog stranog jezika.</p>	<p>1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - MAG/VSS - BACC/VŠS - područje glazbe ili tehničkih znanosti</p> <p>2. Radno vrijeme - dvokratno</p> <p>3. Zahtijevano radno iskustvo - 5 godina iskustva u struci</p> <p>4. Probni rad - 3 mjeseca</p>	

<p>Tonski i video (multimedija) tehničar</p>	<p>Obavlja tehničke poslove u proizvodnji i održavanju u skladu s pravilima struke, zakonskim odredbama i pravilnikom o zaštiti na radu, instalira, konfigurira i ugađa opremu u za koju je zadužen kako bi ostvarila svoju funkcionalnu namjenu, uspostavlja tehničku infrastrukturu, veze i komunikacije, brine o funkcionalnoj pouzdanosti tehničke infrastrukture, obavlja redovne poslove vezane uz tekuće i interventno održavanje video / tonske / informatičke / telekomunikacijske opreme, obavlja redovne poslove pri realizaciji produkcijskih zadataka u kojima se koristi video / tonska / informatička / telekomunikacijska oprema pomaže pri svim tehničkim poslovima pri realizaciji produkcijskih zadataka, prema potrebi obavlja poslove snimanja i montaže slike i tona, prema potrebi ažurira tehničku dokumentaciju, brine o stanju i čistoti uređaja i pribora kojima rukuje, popravlja jednostavnije kvarove tehničkih uređaja, vodi evidenciju grešaka i kvarova te obavještava nadređene, obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, odnosno nalogu majstora tona ili voditelja tehnike.</p>	<p>1,113</p>	<p>SSS</p>	<p>4</p>	<p>Dobro poznavanje tehnologije u području rada; poznavanje posebnih informatičkih aplikacija, dobro poznavanje opreme i sustava u području rada.</p>	<p>1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - SSS, (elektro ili informatičkog smjera), 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 1 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 2 mjeseca</p>	
<p>10.</p>							
<p>Operator rasvjete</p>	<p>Postavlja rasvjetu prema uputama majstora rasvjete ili dizajnera svjetla, radi na utovaru, istovaru, montaži i demontaži tehničke opreme vodi brigu o ispravnosti i čistoti uređaja, i izvještava neposredno nadređenu osobu, obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, odnosno nalogu majstora svjetla ili voditelja tehnike.</p>	<p>1,193</p>	<p>SSS</p>	<p>2</p>	<p>Osnovno poznavanje uređaja za rasvjetu, osnove rasvjetne tehnologije, osnovna informatička znanja, jednostavnije aplikacije.</p>	<p>1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - SSS, (električar ili elektro tehničar), 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 1 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 2 mjeseca</p>	<p>Rad na visini</p>
<p>11.</p>							
<p>Tehničar pozornice</p>	<p>Obavlja poslove izvedbe, montaže i demontaže u više segmenata procesa rada, sukladno scenografskim zahtjevima odnosno potrebama scenske postave za sve vrste projekata, u slučaju vrlo zahtjevnih projekata obavlja poslove montaže i demontaže velikog broja elemenata različitih vrste, u navedenim poslovima je samostalan, osim ako je projektom određen scenograf odnosno izvođač scene kao nadzor i organizator organizira i samostalno vrši intervencije prilikom montaže scenografija kada nije prisutan scenograf ili izvođač scene, obavlja radioničke poslove, prema potrebi obavlja adaptacije i popravke postojećih scenskih elemenata, prema rasporedu rada prisustvuje probama, izvodi po potrebi intervencije prilikom čega je potrebna veća samostalnost u radu, održava ispravnost i čistotu zaduženog alata i instrumenata, prema potrebi obavlja i druge srodne poslove, prema nalogu i uputama voditelja tehnike.</p>	<p>0,913</p>	<p>SSS</p>	<p>2</p>	<p>Osnovna znanja, jednostavnije aplikacije.</p>	<p>1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - SSS, (električar ili elektro tehničar), 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 1 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 2 mjeseca</p>	<p>Rad na visini</p>
<p>12.</p>							

13.	Kućni majstor - Domar	Obavlja poslove preventivnog, tekućeg, interventnog i investicionog održavanja objekata, postrojenja, uređaja i instalacija u vlasništvu ustanove, radove izvodi prema godišnjim, mjesečnim, tjednim i dnevnim planovima održavanja, stanju ispravnosti objekata, postrojenja i uređaja, zahtjevima korisnika, a skladu sa pravilima struke, zakonskim odredbama i pravilnikom o zaštiti na radu, nadzire rad i upravlja radom sustava za koji je zadužen, poslove obavlja samostalno i timski, suraduje i s ostalim strukama te prema potrebi vodi tim, obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla odnosno nalogu nadređenog.	1,063	KV/SSS	2	Poznavanje tehnologija u području rada.	1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - KV/SSS, tehnički smjer, 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 1 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 2 mjeseca	Položen ispit za rukovanje s posudama pod tlakom
14.	Čistačica	Čisti poslovne prostore i okoliš prema utvrđenim normativima i rasporedu pretpostavljenog rukovoditelja, redovito nadzire i održava higijenske uvjete u sanitarnim čvorovima, po završetku rada zaključava vrata, gasi rasvjetu, zatvara prozore prostorija koje čisti, obavlja druge srodne poslove prema potrebi posla, odnosno nalogu nadređenoga	0,863	NKV	3		1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - NKV 2. Radno vrijeme - smjenski rad 3. Zahtijevano radno iskustvo - 0 godina iskustva 4. Probni rad - 1 mjesec	
			10,157		22			

Organizacijska jedinica Produkcija

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Koeficijent stručna sprema	Broj radnih mjesta	Znanja koja zahtijeva radno mjesto	Napomena
15.	Voditelj odnosa s javnošću i web urednik	1,663	1	Aktivno znanje jednog stranog jezika 1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - MAG/VSS - područje društvenih znanosti 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 5 godina iskustva u struci	
16.	Urednik izdanja Muzikolog	1,502	1	Aktivno znanje jednog stranog jezika 1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - MAG/VSS - područje društvenih znanosti 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 2 godine iskustva u struci	

17.	Producent	Samostalno obavlja poslove izvršnog producenta na složenim projektima, sudjeluje u izradi plana projekta, u skladu s dobivenim nadležnostima i ovlastima organizira aktivnosti u skladu s organizacijom rada i budžetom projekta, izrađuje operativni plan i prati realizaciju troškova, u skladu s nadležnostima i ovlastima izdaje zahtjeve za usluge na temelju kojih se pokreću aktivnosti, planira i izrađuje zahtjeve za angažman, te potvrđuje rezervacije internih i vanjskih resursa (ljudi i imovine), brine o administraciji i evidenciji izvršenja zadatka odnosno ostvarenom angažmanu resursa, te o svim potrebnim analizama i izvještajima projekta, surađuje s vanjskim institucijama s kojima je suradnja potrebna u realizaciji, kontinuirano prati i analizira uspješnost projekta, izvješćuje o realizaciji proizvodnog projekta,	1.502	VŠS, ŠSS	1	Poznavanje složenijih tehnologija i procesa proizvodnje u kazališnoj i koncertnoj djelatnosti, odlično znanje stranog jezika	1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - BACC/VŠS - ŠSS - područje glazbe ili tehničkih znanosti 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 5 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 3 mjeseca
			4.667		3		

Organizacijska jedinica Marketing i prodaja

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Koeficijent sprema	Stručna sprema	Broj radnih mjesta	Znanja koja zahtijeva radno mjesto	Napomena
18.	Voditelj marketinga i prodaje	1,663	VSS	1	Aktivno znanje jednog stranog jezika 1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - MAG/VŠS iz područja društvenih znanosti 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 3 godine radnog iskustva u struci 4. Probni rad - 6 mjeseci	1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - MAG/VŠS iz područja društvenih znanosti 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 3 godine radnog iskustva u struci 4. Probni rad - 6 mjeseci
19.	Referent u odjelu marketinga i prodaje	1,243	VŠS, ŠSS	1	Aktivno znanje jednog stranog jezika 1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - BACC/VŠS - ŠSS 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 1 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 3 mjeseca	1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - BACC/VŠS - ŠSS 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 1 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 3 mjeseca

20.	Specijalist društvenih mreža	Razvijanje strategije digitalnih medija usklađenim sa vizijom tvrtke Provođenje, koordiniranje i nadgledanje SEO, PR, Analytics, Google Ads, društvenih mreža kao i CRM - suradnja na uvođenju novih procesa Stvaranje digitalnih sadržaja, uključujući web stranice, blogove, članke, (animirane) video snimke itd. Generiranje sadržaja (copywriting) Provođenje, koordiniranje i nadgledanje svih aktivnosti povezanih s proizvodom ili brandom Samostalno vođenje projekata - posebna orijentiranost na procese vezane uz IT područja Sudjelovanje u pripremi/kontroli relevantnog Budgeta Uspostavljanje internetske prisutnosti i stvaranje svijesti o brandu i proizvodima - stvaranje jedinstvenog identiteta i vizualnog koncepta Globalno praćenje tržišnih trendova, ponašanja konkurencije, ponašanja kupaca, komunikacija s dobavljačima, prepoznavanje tržišnih kretanja i prilika te generiranje ideja i prijedloga usmjerenih na nova potencijalna tržišta, nove proizvode i osvajanje novih kupaca	1,513	VŠS, VSS	1	Aktivno znanje jednog stranog jezika	1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - MAG/VSS - BACC/VŠS - područja informatika, društvene ili humanističke znanosti 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 5 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 3 mjeseca	
21.	Glazbeni pedagog	uspostavlja suradnju sa školama i fakultetima vezano uz obrazovne programe, izrađuje godišnji program rada te izvještaj o njegovoj realizaciji, izrađuje i provodi programe namijenjene obrazovnim grupama vezano uz nastavne planove i programe škola, potiče i organizira predavanja i vodstva za nastavnike obrazovnih grupa, stručno vodi posjetitelje i tumači povijest Ustanove, vodi evidenciju suradnje sa školama i grupnih posjeta i razne druge evidencije, surađuje u izradi publikacija i tisku, radi na propagiranju obrazovnih programa, izrađuje godišnji program koncertnih aktivnosti i manifestacija kulturnoškolskog sadržaja usmjerenih djeci i mladima, izrađuje prijedlog marketinškog plana za koncertno-pedagošku djelatnost u suradnji s ravnateljom, vodi cjelovite propagandne aktivnosti, sudjeluje u poslovima pripremnih radnji za tisak kataloga, pozivnica, plakata i drugog potrebnog materijala za programe, izvještava sredstva javnog priopćavanja i animira javna glasila tijekom trajanja programa glade što veće popularizacije (članci, kritike, osvrti, reportaže, intervjui), surađuje u organiziranju predavanja, koncerata, okruglih stolova, predstavljanja knjiga, raznih promocija za djecu i mlade, organizira pedagoško edukativne koncerte i radionice, prati literaturu o zbivanjima na području glazbene edukacije, sudjeluje na stručnim skupovima iz područja glazbene edukacije, sastavlja godišnje, polugodišnje, tromjesečne i mjesečne planove rada i izvješća o radu, obavlja i druge poslove po uputama i nalogu ravnatelja.	1,613	VSS	1	Aktivno znanje jednog stranog jezika	1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - MAG/VSS iz područja glazbe 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 3 godine radnog iskustva u struci 4. Probni rad - 3 mjeseca	
			6,032		4			

Organizacijska jedinica Financijski poslovi

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Koefficient	Stručna sprema	Broj radnih mjesta	Znanja koja zahtijeva radno mjesto	Napomena
------------	---------------------	-------------	----------------	--------------------	------------------------------------	----------

<p>Voditelj računovodstveno-financijske službe</p>	<p>Organizira rad računovodstvene službe, izrađuje osnove za godišnji financijski plan ustanove, prati troškove po vrsti i mjestu troška, te sastavlja analize i izvješća ostvarenja u odnosu na plan, osigurava ažurne podatke o financijskom stanju ustanove po načelu financijskog tijeka, prati naplatu potraživanja i brine o likvidnosti ustanove, a po potrebi aktivira sredstva osiguranja ukoliko ih ima, odnosno daje naloge za utuživanje po vjerodostojnoj ispravi, izrađuje periodične i godišnje analize poslovanja, izrađuje financijska izvješća, poslovne analitike i statistiku, unosi zahtjeve za plaćanje preko riznice grada iz svog djelokruga (skupni nalozi za autorske honorare, plaće, naknade itd.) i prati naplatu iz riznice putem odgovarajućih aplikacija i reira-lista odgovarajuća izvješća za knjiženje, izrađuje skupne naloge za plaćanje dobavljačima i ovjerava ih, vrši ovjeru i učitanje ostalih digitalnih naloga (autorski honorari, plaće, otpremnine itd), obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, odnosno nalogu nadređenog</p>	<p>1,463</p> <p>VSS</p> <p>1</p>	<p>Aktivno znanje jednog stranog jezika</p> <p>1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - MAG/VSS iz područja društvenih znanosti, studij ekonomije 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 5 godina radnog iskustva u struci 4. Probni rad - 6 mjeseci</p>	
<p>Knjigovođa</p>	<p>Kontrola, kompletiranje i knjiženje dokumentacije (računa, izvoda, primki, izdatnica i dr.), obračun tečajnih razlika (na otvorene stavke kupaca i dobavljača i sl.), obračuni zateznih kamata, kontrola i usklađenja konta glavne knjige s analitičkim evidencijama, kontrola usklađenosti knjigovodstvenih kartica s ostalim internim evidencijama (ulazna i izlazna knjiga, skladišne kartice i dr. priručne evidencije) kao i eksternim komitentima (usklađenja sa dobavljačima, bankama, Poreznom upravom i dr.), priprema podataka za izradu raznih izvješća iz područja rada, obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, odnosno nalogu nadređenoga</p>	<p>1,213</p> <p>VŠS, SSS</p> <p>1</p>	<p>Osnove uredskog sustava, datoteke, složenije formatiranje, složenije aplikacije, znanje jednog svjetskog jezika</p> <p>1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - BACC/VŠS iz područja društvenih znanosti, studij ekonomije, SSS ekonomskog smjera 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 1 godina radnog iskustva u struci 4. Probni rad - 3 mjeseca</p>	
<p>Blagajnik</p>	<p>Prodaje ulaznice za sva događanja, vodi preprodaju i rezervacije, upisuje i obračunava pretplatu, sastavlja i predaje obračune događanja, obavlja i druge srodne poslove prema potrebi posla, odnosno nalogu nadređenoga</p>	<p>1,153</p> <p>SSS</p> <p>2</p>	<p>Aktivno znanje jednog stranog jezika</p> <p>1. Zahtijevana stručna sprema, usmjerenje - SSS, ekonomskog smjera, 2. Radno vrijeme - dvokratno 3. Zahtijevano radno iskustvo - 1 godina iskustva u struci 4. Probni rad - 2 mjeseca</p>	
		<p>3,829</p>		
		<p>4</p>		

III. OSTALE ODREDBE

Članak 6.

Radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom popunjavaju se u skladu s programom rada Hrvatskog doma Split ovisno o odobrenim sredstvima proračuna Grada Splita te prema suglasnosti Gradonačelnika Grada Splita u smislu Odluke o zabrani zapošljavanja novih djelatnika u Ustanovama čiji je osnivač Grad Split.

Članak 7.

U slučaju nastupa izvanrednih okolnosti, radnik je obvezan raditi privremeno i druge poslove na temelju naloga ravnatelja sukladno odredbama Zakona o radu i važećeg kolektivnog ugovora.

Članak 8.

Za izvođenje i ostvarivanje glazbenog ili umjetničkog programa, ugovorom o autorskom djelu, izvođačkim ugovorom ili ugovorom o djelu, mogu se angažirati vanjski suradnici i umjetnici.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Hrvatskog doma Split.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sistematizaciji poslova i zadaća Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split od 29.5.2023.

Vanesa Kleva, ravnateljica

