



**HRVATSKI
DOM
SPLIT**

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split
Tončićeve 1, 21000 Split
OIB 74476770642

Split, 1. travnja 2025.

PRAVILNIK O SURADNJI HRVATSKOG DOMA SPLIT S KULTURNO UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA GRADA SPLITA

I.

Predmet prijedloga

- (1) Ovim je Prijedlogom definirana suradnja Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split (u daljnjem tekstu HDST) sa svim kulturno-umjetničkim društvima Grada Splita (u daljnjem tekstu Organizator) kojima su odobreni projekti po natječaju Javnih potreba u kulturi Grada Splita za prethodnu i tekuću godinu te prijedlozi projekata za sljedeću kalendarsku godinu, a čiji se program uklapa u koncept sezone HDST, a ako Ravnateljica smatra da je od interesa za djelatnost koncertne dvorane.
- (2) Ravnateljica će po zaprimljenim prijedlozima projekata rasporediti programe prema predviđenim modelima „A“ i „B“.
- (3) Organizator po obavijesti HDST ima pravo ne prihvatiti model te HDST u tom slučaju zadržava pravo ne realizirati suradnju.
- (4) Pod pojmom „koncertna sezona“ definira se razdoblje između 1. rujna tekuće godine i 30. lipnja naredne godine.

MODEL „A“ SURADNJE S KUD-ovima

UVJETI SURADNJE – KONCERTNA DVORANA

II.

Sklapanje ugovora

- 1) Po modelu suradnje „A“ Organizator dostavlja HDST-u prijedloge programa ravnateljici. (napomena: program ne ulazi u koncertnu sezonu)
- 2) HDST će za prihvaćene programe potpisati ugovore najkasnije do 15 dana prije organizacije događaja.
- 3) HDST će na zahtjev Organizatora izdati Potvrdu o suradnji, koja će Organizatoru služiti kao dokaz da će se predmetni događaj/i održati kako bi Organizator mogao dobiti eventualne poticaje/ostvariti sufinanciranje za navedeno.

III.

Ulaznice

- (1) Organizator neće naplaćivati ulaznice za događaj koji organizira u Hrvatskom domu Split te će se koncertno događanje prikazati kao poklon građanima.
- (2) HDST u slučaju iz st.1. neće naplaćivati troškove hladnog pogona.
- (3) Gratis ulaznice printaju se kao pozivnice te trošak printa snosi Organizator.

IV.

Trošak hladnog pogona

- 1) Trošak najma prostora Koncertne dvorane Ive Tijardovića iznosi 429,00 € (75% od cijene regulirane Pravilnikom o modalitetima korištenja prostora i dodatnim uslugama za četiri sata korištenja prostora Koncertne dvorane Ive Tijardovića u večernjem terminu).
- 2) Trošak korištenja klavira iznosi 110,00 € (80% od cijene najma klavira regulirane Pravilnikom o modalitetima korištenja prostora i dodatnim uslugama).
- 3) HDST ne dozvoljava korištenje električnih klavira, klavijatura i drugih srodnih instrumenata za potrebe nastupa unutar Modela A.
- 4) Trošak najma uključuje: majstora tona, majstora rasvjete, video producenta, producenta i dvije hostese.
- 5) HDST ustupa prostor koncertne dvorane, garderobe, sanitarne čvorove i tehničku opremu te osoblje
- 6) Korištenje foyera podliježe najmu koji je definiran u Pravilniku o modalitetima korištenja prostora i dodatnih usluga
- 7) PDV se ne obračunava temeljem čl.90 st.1. Zakona o PDV-u.

V.

Provedbeni aspekti

- 1) Najam se odnosi na paket od 4 sata za koncert i probu.
- 2) Probe se dogovaraju s tehničkom službom, a održavaju se isključivo na dan koncerta.

VI. Termini održavanja događaja

- 1) O terminima održavanja predmetnog događaja ugovaratelji će se zajednički dogovoriti prema rasporedu raspoloživosti koncertne dvorane, na upit su dostupni svi dani osim nedjelje.
- 2) Događaji se mogu održavati isključivo u terminu koji se ugovori s ravnateljicom
- 3) Sva događanja moraju se završiti, odnosno zgradu HDST posljednji posjetitelj treba napustiti do 22.00 sata jer će u protivnom HDST biti prisiljen obračunati dodatne sate za korištenje prostora.

VII. Promotivni materijali i promidžba događaja

- 1) Događaj po modelu „A“ se **ne navodi** u programu koncertne sezone HDST.
- 2) HDST ne dozvoljava prijenos uživo YouTube kanalu Organizatora.
- 3) Ako Organizator želi naknadno presnimavanje zapisa usluga se dodatno naplaćuje prema cijenama istaknutim u Pravilniku o modalitetima korištenja prostora i dodatnim uslugama
- 4) Organizator je u svome radu dužan surađivati s producentom, službom marketinga i tehničkom službom HDST u smislu zajedničke organizacije i provedbe aktivnosti.
- 5) Organizator plaća dizajn i tisak plakata, programa i promo materijala, vodeći računa o ukupnom identitetu HDST gdje ga se navodi kao partnera a uz prethodnu suglasnost HDST.
- 6) Organizator snosi sve troškove proizašle iz organizacije događaja: plaća troškove oglašavanja i PR-a, sve troškove angažiranih umjetnika (honorari, davanja, smještaj, put itd.), troškove ZAMP-a.
- 7) Ako je potrebno, u smislu posebnih zahtjeva Organizatora, HDST može angažirati i dodatnu programsko-tehničku pomoć, a troškove snosi Organizator.

VIII. Ograničenja

- 1) Prema **modelu „A“**, HDST će u istoj sezoni (računaju se kao razdoblje od godinu dana) omogućiti Organizatoru korištenje koncertne dvorane Ive Tijardovića za jedan projekt (događaj).
- 2) HDST **ne omogućava** prijenos neiskorištenog broja događanja u novu sezonu.
- 3) Festivali i ostali događaji čije je trajanje predviđeno kao višednevno se računaju kao jedno događanje.
- 4) HDST zadržava pravo odbiti suradnju ukoliko ne postoji raspoloživost prostora za višednevna događanja.
- 5) Prije ili nakon organiziranog događaja nije moguće organizirati domjenak u prostoru HDST.
- 6) Konzumiranje alkohola i duhanskih proizvoda unutar prostora HDST je **strogo zabranjeno**. U slučaju nepoštivanja ove odredbe, HDST zadržava pravo prekida događaja uz naplatu svih troškova koji proizlaze iz ugovora.

IX.

Pogodnosti za članove KUD-ova

HDST će omogućiti članovima KUD-ova s kojima ima sklopljen ugovor o suradnji da predloženjem valjane članske iskaznice KUD-a ili drugog važećeg dokumenta ostvare popust od **30%** na događaje u organizaciji HDST za koje se primjenjuju popusti.

UVJETI SURADNJE – DVORANA JAKOVA GOTOVCA

X.

Sklapanje ugovora

- 1) Organizator dostavlja HDST-u prijedloge programa ravnateljici.
- 2) HDST će za prihvaćene programe potpisati ugovore najkasnije do 15 dana prije organizacije događaja.
- (3) HDST će na zahtjev Organizatora izdati Potvrdu o suradnji, koja će Organizatoru služiti kao dokaz da će se predmetni događaj/i održati kako bi Organizator mogao dobiti eventualne poticaje/ostvariti sufinanciranje za navedeno.

XI.

Ulaznice

- 1) Organizator neće naplaćivati ulaznice za događaj koji organizira u glazbenom salonu Jakova Gotovca.

XII.

Trošak hladnog pogona

- 1) Trošak najma prostora HDST iznosi 260,00 € (75% od cijene regulirane Pravilnikom o modalitetima korištenja prostora i dodatnim uslugama)
- 2) Trošak najma uključuje: 1 video i tonskog tehničara i 1 hostesu.
- 3) PDV se ne obračunava temeljem članka 90. st.1 Zakona o PDV-u.
- 4) HDST ustupa: glazbeni salon Jakova Gotovca, sanitarne čvorove, tehniku te osoblje.

XIII.

Provedbeni aspekti

- 1) Najam se odnosi na paket od **4 sata** koji uključuje održavanje koncerta i probi.
- 2) Probe se dogovaraju s tehničkom službom, a održavaju se isključivo na dan koncerta.

XIV.

Termini održavanja događaja

- 1) O terminima održavanja predmetnog događaja ugovaratelji će se zajednički dogovoriti prema rasporedu raspoloživosti salona Jakova Gotovca, a na raspolaganju su na upit svi dani osim nedjelje.
- 2) Događaji se mogu održavati isključivo u terminu koji se ugovori s ravnateljicom.
- 3) Sva događanja moraju se završiti, odnosno zgradu HDST posljednji posjetitelj treba napustiti **do 22.00 sata**, jer će u protivnom HDST biti prisiljen obračunati dodatne sate za korištenje prostora.

XV.

Promotivni materijali i promidžba događaja

- (1) Događaj po modelu „A“ se ne navodi u programu koncertne sezone HDST.
- (2) U salonu Jakova Gotovca nije moguće ugovoriti uslugu snimanja događaja.
- (3) Organizator je u svome radu dužan surađivati s producentom, službom marketinga i tehničkom službom HDST u smislu zajedničke organizacije i provedbe aktivnosti.
- (4) Organizator plaća dizajn i tisak plakata, programa i promo materijala, uz prethodnu suglasnost HDST a vodeći računa o ukupnom identitetu HDST gdje ga se navodi kao partnera.
- (5) Organizator snosi sve troškove proizašle iz organizacije događaja: plaća troškove oglašavanja i PR-a, sve troškove angažiranih umjetnika (honorari, davanja, smještaj, put itd.), troškove ZAMP-a.
- (6) Ako je potrebno, u smislu posebnih zahtjeva Organizatora, HDST može angažirati i dodatnu programsko-tehničku ispomoć, a troškove snosi Organizator.
- (7) Posluživanje hrane i pića u foyeru HDST moguće je za maksimalno **150 ljudi** te će Organizator u dogovoru s HDST organizirati vanjskog pružatelja usluge za catering, poštujući pritom odredbe Pravilnika.
- (8) U slučaju prodaje promidžbenih materijala kao popratnog sadržaja događaja, Organizator je dužan osigurati adekvatno mjesto za prodaju uz jasnu naznaku naziva prodavatelja. Organizator samostalno organizira prodavača i blagajnu, a HDST je oslobođen svake vrste obveze i odgovornosti koja proizlazi iz ovoga.

XVI.

Ograničenja

- 1) Prema **modelu „A“**, HDST će u istoj sezoni (računa se kao razdoblje od godinu dana) omogućiti Organizatoru korištenje salona Jakova Gotovca za jedan projekt (događaj).
- 2) HDST **ne omogućava** prijenos neiskorištenog broja događanja u novu sezonu u odnosu na salon Jakova Gotovca.
- 3) Festivali i ostali događaji čije je trajanje predviđeno kao višednevno se računaju kao jedno događanje.
- 4) HDST zadržava pravo odbiti suradnju ukoliko ne postoji raspoloživost prostora za višednevna događanja.
- 5) Prije ili nakon organiziranog događaja nije moguće organizirati domjenak u prostoru HDST.
- 6) Konzumiranje alkohola i duhanskih proizvoda unutar prostora HDST je **strogo zabranjeno**. U slučaju nepoštivanja ove odredbe, HDST zadržava pravo prekida događaja uz naplatu svih troškova koji proizlaze iz ugovora.

MODEL „B“ SURADNJE

UVJETI SURADNJE

XVII.

Sklapanje ugovora

- 1) Organizator dostavlja HDST-u prijedloge programa za narednu koncertnu sezonu, najkasnije do **1. lipnja** tekuće godine.
- 2) HDST će objaviti prihvaćene programe i potpisati ugovore najkasnije 15 dana prije događaja.
- 3) HDST može na zahtjev Organizatora izdati Potvrdu o suradnji, koja će Organizatoru služiti kao dokaz da će se predmetni događaj/i održati kako bi Organizator mogao dobiti eventualne poticaje/ostvariti sufinanciranje za javne potrebe u kulturi.
- 4) HDST će objaviti prihvaćene programe koji će pripadati **CTK-u (ciklus tradicijske kulture)**.

XVIII.

Ulaznice

- (1) Organizator u sklopu ciklusa tradicijske kulture neće naplaćivati ulaznice.
- (2) HDST ustupa bez naknade: koncertni prostor, garderobe, sanitarne čvorove i tehniku s kojom raspolaže.

XIX.
Provedbeni aspekti

- 1) Korištenje prostora se odnosi na paket od **4 sata** koji uključuje održavanje koncerta i probi.
- 2) Probe se dogovaraju s tehničkom službom, a održavaju se isključivo dva sata prije koncerta.

XX.
Termini održavanja događaja

- 1) O terminima održavanja predmetnog događaja ugovaratelji će se zajednički dogovoriti prema rasporedu raspoloživosti koncertne dvorane.
- 2) Događaji se mogu održavati isključivo u terminu koji se ugovori s ravnateljicom.
- 3) Sva događanja moraju se završiti, odnosno zgradu HDST posljednji posjetitelj treba napustiti do 22.00 sata.

XXI.
Promotivni materijali i promidžba događaja

- (1) Ovaj događaj **se navodi u programu koncertne sezone HDST**, stoga je Organizator dužan dostaviti materijale za uvrštavanje programa u programsku knjižicu HDST-u **najkasnije 1. kolovoza** Službi za marketing i prodaju.
- (2) U slučaju nedostavljanja materijala u navedenom roku događaj neće moći biti uvršten u programsku knjižicu sezone.
- (3) HDST kao suorganizator zadržava pravo prijenosa uživo ili objave dijela (minimalno 3 glazbena broja) ili čitave snimke događaja (po dogovoru s Organizatorom) na svom YouTube kanalu.
- (4) U slučaju ustupanja snimke događaja Organizatoru, Organizator je obavezan prilikom objave iste istaknuti HDST u opisnoj formi ispod video materijala uz pripadajuću poveznicu YouTube kanala i službene stranice HDST.
- (5) Producent i tehnička služba HDST pomažu Organizatoru u smislu zajedničke organizacije i provedbe aktivnosti.
- (6) Trošak dizajna, muzikologa i lektora, trošak tiska plakata, programskih knjižica i svih ostalih promotivnih materijala snosi HDST.
- (7) Za izradu i dostavu programa koncerta odgovoran je Organizator.
- (8) Vizualni identitet događaja i promo materijala definira Organizator uz suglasnost HDST.
- (9) Organizator plaća sve troškove angažiranih umjetnika (honorari, davanja, smještaj, put itd.)
- (10) Organizator plaća troškove oglašavanja i PR-a, a HDST pomaže u okviru svojih mogućnosti kako bi predmetni događaji bili što vidljiviji te prepoznati kao programi suradnje između ugovaratelja.
- (11) Organizator ima obavezu svugdje navesti i označiti HDST kao suorganizatora događaja.

(12) Ako je potrebno, u smislu posebnih zahtjeva organizatora, HDST može angažirati i dodatnu programsko-tehničku ispomocu, a troškove snosi Organizator.

XXII. Ograničenja

(1) Posluživanje hrane i pića u foyeru HDST moguće je za maksimalno **150 ljudi** te će Organizator u dogovoru s HDST organizirati vanjskog pružatelja usluge za catering, poštujući pritom odredbe Pravilnika.

(2) Konzumiranje alkohola i duhanskih proizvoda unutar prostora HDST je **strogo zabranjeno**. U slučaju nepoštivanja ove odredbe, HDST zadržava pravo prekida događaja uz naplatu svih troškova koji proizlaze iz ugovora.

(3) U slučaju prodaje promidžbenih materijala kao popratnog sadržaja događaja, Organizator je dužan osigurati adekvatno mjesto za prodaju uz jasnu naznaku naziva prodavatelja. Organizator samostalno organizira prodavača i blagajnu, a HDST je oslobođen svake vrste obveze i odgovornosti koja proizlazi iz ovoga.

(4) HDST će u istoj sezoni omogućiti **jedno** korištenje Koncertne dvorane za isti KUD.

(5) Pravo iz st.3. ovog članka nije prenosivo u sljedeću sezonu.

ZAVRŠNE ODREDBE

XXIII.

Odredbe ovog Pravilnika se ne primjenjuju na obrazovne ustanove i institucije s kojima HDST ima sklopljen poseban ugovor o suradnji.

XXIV.

Ovaj Pravilnik ne vrijedi za ostale projekte na koje se odnosi Pravilnik o modalitetima korištenja prostora Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split.

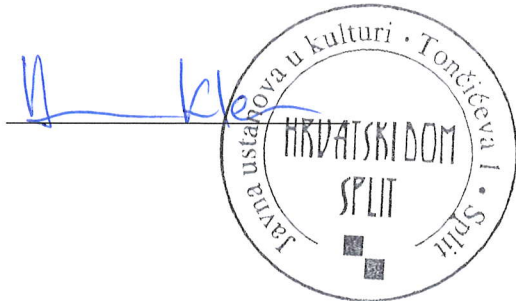
XXV.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika moguće su isključivo na način i po postupku po kojem je donesen.

XXVI.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Hrvatskog doma Split.

Javna ustanova u kulturi
Hrvatski dom Split
Vanesa Kleva, ravnateljica



Svojim potpisom ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split potvrđuje da je ova odluka objavljena na oglasnoj ploči Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split dana 1. travnja 2025.