



HRVATSKI
DOM
SPLIT

Javna ustanova u kulturi Hrvatski dom Split

Tončićeve 1, 21000 Split

OIB: 74476770642

Ravnateljica Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split, Vanesa Kleva dana 1. travnja 2025.
donosi

PRAVILNIK O SURADNJI HRVATSKOG DOMA SPLIT S UDRUGAMA, KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA I UMJETNIČKIM ORGANIZACIJAMA S PODRUČJA GRADA SPLITA

I.

PREDMET PRIJEDLOGA

Ovim je Prijedlogom definirana suradnja Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split (u daljnjem tekstu **HDST**) sa svim udrugama, kulturno-umjetničkim društvima i umjetničkim organizacijama s područja Grada Splita (u daljnjem tekstu **Organizator**) kojima su odobrena sredstva po javnom pozivu Javne potreba u kulturi Grada Splita za glazbu i glazbeno scensku umjetnost za tekuću godinu, ili koje ishode suglasnost Grada Splita, odnosno Upravnog odjela za kulturu, baštinu i turizam, čiji se program uklapa u koncept sezone HDST, a ravnateljica smatra da je od interesa za djelatnost koncertne dvorane.

Ravnateljica će po zaprimljenim prijedlozima projekata rasporediti programe prema predviđenim **modelima „A“** ili **„B“**.

Organizator po obavijesti HDST ima pravo ne prihvatiti model te HDST u tom slučaju zadržava pravo ne realizirati suradnju.

Pod pojmom **„koncertna sezona“** definira se razdoblje između 1. rujna tekuće godine i 30. lipnja naredne godine.

II.

MODELI SURADNJE

Modeli suradnje između udruga, umjetničkim organizacijama i kulturno-umjetničkim društvima koji su predmet ovog Pravilnika dijele se u dvije kategorije (Model „A“ i Model „B“).

Model „A“ podrazumijeva organizaciju događaja koji se **ne navodi u programu i sezoni** HDST-a, a može biti organiziran uz naplatu najma (povlaštena cijena), u kojem slučaju je Organizator dužan naplaćivati ulaznice, ili bez naplate najma u slučaju je događaj besplatan za posjetitelje.

Model „B“ podrazumijeva organizaciju događaja koji se **navodi u programu i sezoni** HDST-a, a može biti organiziran uz naplatu najma (povlaštena cijena), u kojem slučaju je Organizator dužan naplaćivati ulaznice, ili bez naplate najma u slučaju kada je događaj besplatan za posjetitelje.

III.

SKLAPANJE UGOVORA

Organizator dostavlja HDST-u prijedloge programa dostavlja ravnatelju.

Ravnatelj HDST-a po dostavi prijedloga programa od strane Organizatora predlaže model suradnje iz članka II. Organizatoru.

HDST će za prihvaćene programe potpisati ugovore najkasnije do 15 dana prije organizacije događaja.

IV.

ULAZNICE

Ukoliko se Organizatoru ne naplaćuje najam dvorane, isti ima obvezu događaj organizirati kao besplatan za posjetitelje.

Ukoliko se Organizatoru naplaćuje najma dvorane, isti ima obvezu naplaćivati ulaznice za događaj koji organizira u Koncertnoj dvorani Ive Tijardovića uz cijenu ulaznice u iznosu od **12,00 €** do 50 €, odnosno od 5,00 € do 15,00 € za događaje koje se organiziraju u Glazbenom salonu Jakova Gotovca.

Cijenu ulaznice predlaže Organizator, a ravnatelj HDST-a potvrđuje.

Organizator pristaje na popuste koje odobrava HDST prema Pravilniku o cijenama ulaznica, popustima na ulaznice i gratis ulaznicama.

Prodaja ulaznica organizira se isključivo putem servisa za prodaju ulaznica s kojim HDST ima sklopljen ugovor. Prodaja se ugovara u ime i za račun Organizatora, a poštujući pritom sve uvjete poslovanja. Nije moguće koristiti paragon blokove i priručnu blagajnu.

V.

NAJAM PROSTORA

Trošak najma prostora Koncertne dvorane Ive Tijardovića iznosi 430,00 €, odnosno 170,00 € za Glazbeni Salon Jakova Gotovca (75% od cijene regulirane Pravilnikom o modalitetima korištenja prostora i dodatnim uslugama za četiri sata korištenja prostora u večernjem terminu).

Trošak korištenja klavira iznosi 137,5 € (75% od cijene najma klavira regulirane Pravilnikom o modalitetima korištenja prostora i dodatnim uslugama).

HDST ne dozvoljava korištenje električnih klavira, klavijatura i drugih srodnih instrumenata za potrebe nastupa unutar Modela „A“.

Trošak najma uključuje: majstora tona, majstora rasvjete, video producenta, producenta i dvije hostese.

HDST ustupa prostor koncertne dvorane, garderobe, sanitarne čvorove i tehničku opremu te osoblje.

Korištenje foyera podliježe najmu koji je definiran u Pravilniku o modalitetima korištenja prostora i dodatnih usluga.

PDV se ne obračunava temeljem čl.90 st.1. Zakona o PDV.

VI.

PROVEDBENI ASPEKTI

Najam se odnosi na paket od 4 sata za koncert i probu.

Probe se dogovaraju s tehničkom službom, a održavaju se isključivo na dan koncerta.

VII.

TERMINI ODRŽAVANJA DOGAĐAJA

O terminima održavanja predmetnog događaja ugovaratelji će se zajednički dogovoriti prema rasporedu raspoloživosti koncertne dvorane, na upit su dostupni svi dani osim nedjelje.

Događaji se mogu održavati isključivo u terminu koji se ugovori s ravnateljicom.

Sva događanja moraju se završiti, odnosno zgradu HDST posljednji posjetitelj treba napustiti do 22.00 sata jer će u protivnom HDST biti prisiljen obračunati dodatne sate za korištenje prostora.

IX.

Ograničenja

HDST će u istoj sezoni (računaju se kao razdoblje od godinu dana) omogućiti Organizatoru korištenje koncertne dvorane Ive Tijardovića **do dva projekta godišnje (događaj)**.

HDST **ne omogućava** prijenos neiskorištenog broja događanja u novu sezonu.

Festivali i ostali događaji čije je trajanje predviđeno kao višednevno se računaju kao jedno događanje.

HDST zadržava pravo odbiti suradnju ukoliko ne postoji raspoloživost prostora za višednevna događanja.

Prije ili nakon organiziranog događaja nije moguće organizirati domjenak u prostoru HDST.

Konзумiranje alkohola i duhanskih proizvoda unutar prostora HDST je **strogo zabranjeno**. U slučaju nepoštivanja ove odredbe, HDST zadržava pravo prekida događaja uz naplatu svih troškova koji proizlaze iz ugovora.

X.

PROMOTIVNI MATERIJALI I PROMIDŽBA DOGAĐAJA UNUTAR MODELA „A“

Događaj po modelu „A“ se **ne navodi** u programu koncertne sezone HDST.

HDST ne dozvoljava prijenos uživo YouTube kanalu Organizatora.

Ako Organizator želi naknadno presnimavanje zapisa usluga se dodatno naplaćuje prema cijenama istaknutim u Pravilniku o modalitetima korištenja prostora i dodatnim uslugama.

Organizator je u svome radu dužan surađivati s producentom, službom marketinga i tehničkom službom HDST u smislu zajedničke organizacije i provedbe aktivnosti.

Organizator plaća dizajn i tisak plakata, programa i promo materijala, vodeći računa o ukupnom identitetu HDST gdje ga se navodi kao partnera a uz prethodnu suglasnost HDST.

Organizator snosi sve troškove proizašle iz organizacije događaja: plaća troškove oglašavanja i PR-a, sve troškove angažiranih umjetnika (honorari, davanja, smještaj, put itd.), troškove ZAMP-a.

Ako je potrebno, u smislu posebnih zahtjeva Organizatora, HDST može angažirati i dodatnu programsko-tehničku pomoć, a troškove snosi Organizator.

XII.

PROMOTIVNI MATERIJALI I PROMIDŽBA DOGAĐAJA UNUTAR MODELA „B“

Ovaj događaj se **navodi u programu koncertne sezone HDST**, stoga je Organizator dužan dostaviti materijale za uvrštavanje programa u programsku knjižicu HDST-u **najkasnije 1. kolovoza** Službi za produkciju.

U slučaju nedostavljanja materijala u navedenom roku događaj neće moći biti uvršten u programsku knjižicu sezone.

HDST kao suorganizator zadržava pravo prijenosa uživo ili objave dijela (minimalno 3 glazbena broja) ili čitave snimke događaja (po dogovoru s Organizatorom) na svom YouTube kanalu.

U slučaju ustupanja snimke događaja Organizatoru, Organizator je obavezan prilikom objave iste istaknuti HDST u opisnoj formi ispod video materijala uz pripadajuću poveznicu YouTube kanala i službene stranice HDST.

Producent i tehnička služba HDST pomažu Organizatoru u smislu zajedničke organizacije i provedbe aktivnosti.

Trošak dizajna, muzikologa i lektora, trošak tiska plakata, programskih knjižica i svih ostalih promotivnih materijala snosi HDST.

Za izradu i dostavu programa koncerta odgovoran je Organizator.

Vizualni identitet događaja i promo materijala organizira i definira Organizator uz suglasnost HDST.

Organizator plaća sve troškove angažiranih umjetnika i izvođača (honorari, davanja, smještaj, put itd.)

Organizator plaća troškove oglašavanja i PR-a, a HDST pomaže u okviru svojih mogućnosti kako bi predmetni događaji bili što vidljiviji te prepoznati kao programi suradnje između ugovaratelja.

Organizator ima obavezu svugdje navesti i označiti HDST kao suorganizatora događaja.

Ako je potrebno, u smislu posebnih zahtjeva organizatora, HDST može angažirati i dodatnu programsko-tehničku pomoć, a troškove snosi Organizator.

ZAVRŠNE ODREDBE ZA MODELE „A“ I „B“

XXIII.

Organizator isključivo odgovara za svu eventualno nastalu štetu na opremi i samom prostoru Hrvatskog doma Split te će za navedeno Organizatoru HDST ispostaviti račun za nadoknadu štete.

S obzirom da se radi o građevini pod zaštitom posebno je zabranjeno lijepiti ili vješati po zidovima i namještaju plakate, reklame i sl.. Također nije dozvoljeno dirati i pomicati klavire, na njima odlagati predmete i osobne stvari, premještati tehničku opremu (npr. mikrofone, kabele, rasvjetu i sl.) te samostalno i bez nadzora tehničkog osoblja upravljati tehničkom opremom HDST.

Konzumiranje alkohola i duhanskih proizvoda unutar prostora HDST je **strogo zabranjeno**. U slučaju nepoštivanja ove odredbe, HDST zadržava pravo prekida događaja uz naplatu svih troškova koji proizlaze iz ugovora.

Organizator je dužan držati se naputaka osoblja Hrvatskog doma Split oko provedbe samog programa i realizacije događaja.

U slučaju nepoštivanja uputa osoblja o ponašanju unutar prostora HDST te uputa za korištenje tehničke opreme, HDST zadržava pravo prekida događaja uz naplatu svih troškova koji proizlaze iz ugovora.

Nakon završetka događanja nije dozvoljeno dodatno zadržavanje sudionika događanja u unutar zgrade Hrvatskog doma Split.

XXIV.

Modeli „A“ i „B“ ovog Pravilnika se ne primjenjuju na obrazovne ustanove i institucije s kojima HDST ima sklopljen poseban ugovor o suradnji.

XXV.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika moguće su isključivo na način i po postupku po kojem je donesen.

XXVI.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Hrvatskog doma Split i stavlja van snage prethodni Pravilnik.

Javna ustanova u kulturi
Hrvatski dom Split
Vanesa Kleva, ravnateljica

