



**HRVATSKI
DOM
SPLIT**

**Javna ustanova u kulturi
Hrvatski dom Split**
Tončićeva 1, 21000 Split
OIB 74476770642

Split 25. svibnja 2026.

Na temelju članka 38. Statuta Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split i Pravilnika o radu Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split, II. Zasnivanje radnog odnosa, članak 1. – članak 20., Vanesa Kleva, ravnateljica, u ime Javne ustanove Hrvatski dom Split objavljuje

**Odluku o izboru kandidata za popunjavanje radnog mjesta
„Poslovni tajnik“**

1. Kandidat Josip Giljanović, prima se u radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto „Poslovni tajnik“ s probnim rokom od 6 mjeseci.
2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Dana 05. svibnja 2026., na službenim stranicama Javne ustanove u kulturi Hrvatski dom Split te mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (www.hzz.hr) objavljen je Natječaj za zasnivanje radnog odnosa u Javnoj ustanovi Hrvatski dom Split za radno mjesto „Poslovni tajnik“, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme uz ugovaranje probnog roka od 6 mjeseci“:

Odabir kandidata izvršen je kroz 3 faze postupka;

- I. Provjera formalne ispravnosti dokumentacije.
- II. Pismeno testiranje.
- III. Usmeni razgovor s koji ostvare najmanje 75% ukupnog broja bodova na pisanom dijelu testiranja.

Kandidati koji su dostavili svu potrebnu dokumentaciju te su ispunili ostale formalne uvjete iz Natječaja, bili su pozvani na pismeno testiranje dana 18. svibnja 2026. godine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja sastalo se radi provedbe usmenog testiranja kandidata koji su zadovoljili provjeru formalne ispravnosti i potpunosti dostavljene dokumentacije te ostvarili minimalno 75% na pismenom testiranju. Usmenom testiranju pristupila su dva (2) kandidata.

Nakon provedenog usmenog razgovora, Povjerenstvo je provelo cjelovitu procjenu kandidata,

uzimajući u obzir:

- dosadašnje relevantno radno iskustvo,
- poznavanje uredskog poslovanja, upravnih i administrativnih postupaka,
- iskustvo u izradi općih akata, odluka, ugovora i službenih dopisa,
- poznavanje radnog prava, Zakona o radu, kolektivnih ugovora i internih akata,
- iskustvo u vođenju dokumentacije, evidencija i arhivskog poslovanja,
- poznavanje propisa iz područja zaštite osobnih podataka i prava na pristup informacijama,
- iskustvo u području javnog informiranja i zaštite osobnih podataka,
- iskustvo u provedbi postupaka javne nabave i administrativnoj podršci projektima,
- organizacijske i komunikacijske vještine,
- otvorenost za suradnju i timski rad,
- samostalnost u radu, odgovornost, motiviranost i profesionalni pristup obavljanju radnih zadataka.

Na temelju provedenog vrednovanja prema utvrđenim kriterijima, Povjerenstvo je donijelo Odluku o izboru kandidata Josipa Giljanovića, koji u najvećoj mjeri ispunjava propisane uvjete te posjeduje potrebne stručne i osobne kompetencije za uspješno obavljanje poslova radnog mjesta iz Javnog natječaja.

S izabranim kandidatom sklopit će se **ugovor o radu na neodređeno vrijeme**, u roku od 30 dana, od dana donošenja ove odluke.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja. Protiv ove Odluke **nije dopuštena žalba**.

Dostava ove Odluke svim kandidatima/kandidatkinjama smatra se izvršenom istekom **osmog (8.) dana od dana objave** na mrežnoj stranici Javne ustanove u kulturi **Hrvatski dom Split**, čime se Odluka smatra konačnom.


Vanesa Kleva, ravnateljica

